

YAYASAN
KARTIKA EKA PAKSI



RENCANA STRATEGIS 2020 - 2024

UNIVERSITAS
JENDERAL
ACHMAD YANI
SMART MILITARY UNIVERSITY



KATA PENGANTAR

Sebagai insan yang beriman teriring puji Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala karunia dan rahmat-Nya sehingga tim penyusun dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Universitas Jenderal Achmad Yani sebagaimana mestinya.

Renstra Universitas adalah dokumen Perencanaan Universitas Jenderal Achmad Yani Periode 2020–2024, yang penyusunannya berpedoman kepada Rencana Induk Jangka Panjang (RIJP), keberadaan Rencana Strategi Universitas dipandang perlu memperhatikan berbagai kondisi, baik secara internal maupun eksternal dan tuntutan profesionalisme pelayanan yang cepat, tepat, efektif dan efisien sebagai prasyarat dalam membangun Universitas yang Unggul dalam tata kelola yang baik, serta sebagai pondasi awal menuju Smart Military University di tahun 2024.

Dengan penuh rasa hormat dan takdzim kami sampaikan Renstra ini sebagai wujud tanggung jawab bersama serta langkah menuju Smart Military University. tersusunnya Renstra ini tidak terlepas dari berbagai kekurangan, keterbatasan kemampuan, pengetahuan, pola pikir baik secara konseptual maupun empirik, serta adanya keterbatasan waktu, maka kami mengharapkan sumbang saran dan masukan yang konstruktif dari berbagai pihak dalam penyempurnaannya.

Cimahi, Desember 2021

Ketua Tim

Dr. Lukman Munawar Fauzi S.IP.,MSi

NID.4121 781 86

KATA PENGANTAR

REKTOR UNJANI



Penyusunan Renstra Universitas tahun 2020-2024 didasarkan pada spirit NEW UNJANI, dan Smart Military University Sebagai amanat dari Jenderal Andika Perkasa, pada saat melakukan kunjungan ke kampus, untuk menjadikan Universitas yang unggul, berkembang dengan seiring perkembangan kreatifitas di bidang Pendidikan, dan mengejar ketertinggalan menjadi sebuah kemajuan , melalui berbagai pengembangan Tri dharma Perguruan tinggi serta dengan berorientasi kepada fokus pada pengembangan kualitas dan kompetensi SDM, keunggulan akademik, serta kiprah Universitas Jenderal Achmad Yani sebagai

Universitas Milik TNI AD yang dalam pelaksanaan dibawah Yayasan Kartika Eka Paksi dalam menjalankan dharma baktinya.

Rencana Strategis (Renstra) Universitas Jenderal Achmad Yani periode 2020-2024 merupakan turunan dari Rencana Induk Jangka Panjang (RIJP) Universitas Jenderal Achmad Yani 2020 – 2024 serta berupa pengembangan dari Renstra sebelumnya, yang kemudian akan diturunkan secara teknis melalui PKRA (Program Kerja dan Rencana Anggaran) yang disesuaikan dengan tuntutan, tantangan dan perubahan internal maupun eksternal yang semakin kompleks seiring dengan tantangan masyarakat global, serta perkembangan isu kontemporer di bidang Pendidikan khususnya yaitu Program MBKM, kemudian ketercapaian IKU, serta adanya sebuah rencana induk pengembangan (RIJP) Universitas Jenderal Achmad Yani sebagai Smart Military University.

Keberadaan Renstra ini menjadi sangat penting dan mendasar guna menyusun program strategis dalam kerangka kontribusi Universitas Jenderal Achmad Yani sebagai dapur ilmiah Angkatan darat khususnya, serta masyarakat luas pada umumnya dalam kehidupan masyarakat di era disrupsi yang konektivitasnya tidak lagi dibatasi ruang dan waktu. Era ini ditandai dengan semakin berkembangnya kecerdasan buatan (Artificial Intelligence / AI) disemua aspek kehidupan, termasuk dalam sistem pendidikan tinggi.

Renstra ini disusun dengan mempertimbangkan dinamika perubahan yang terjadi sehingga keberadaan Universitas Jenderal Achmad Yani dituntut untuk bekerja keras dan berkinerja produktif untuk memperoleh keunggulan dan berdampak bagi masyarakat disertai jiwa kebangsaan yang tinggi dengan bentuk pembangunan berwawasan kepada lingkungan

REKTOR

PROF. HIKMAHANTO JUWANA, SH.,LL.M.,Ph.D.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Landasan Hukum.....	4
1.3 Maksud dan Tujuan	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II NILAI DASAR, VISI, MISI DAN TUJUAN	
2.1 Nilai Dasar.....	8
2.1.1 Prinsip Dasar Pendidikan.....	9
2.1.2 Nilai Dasar Pendidikan	9
2.1.3 Paradigma Pendidikan	10
2.1.4 Pilar Strategis.....	11
2.2 Visi dan Misi	11
2.3 Tujuan.....	12
BAB III ARAH KEBIJAKAN UNGGUL MENUJU SMART MILITARY UNIVERSITY 2020-2024	
3.1 Strategi Unggul.....	13
3.2 Strategi Pengembangan Unggul Menuju Smart Military University	17
3.2.1 Bidang Pendidikan.....	17
3.2.1.1 Akademik.....	18
3.2.1.2 Pembelajaran.....	18
3.2.2 Bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.....	19
3.2.3 Data dan Informasi	21
3.2.4 Sumber Daya Manusia.....	22
3.2.5 Pengembangan Organisasi dan Manajemen	24
3.2.6 Pengembangan Sarana dan Prasarana.....	25
3.2.7 Pengembangan Bidang Keuangan	26

3.2.8 Bidang Kerjasama dan Kemahasiswaan.....	27
3.2.8.1 Bidang Kerjasama.....	27
3.2.8.2 Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.....	27

BAB IV ANALISIS SITUASI

4.1 Analisis Kekuatan Peluang.....	30
4.1.1 Sasaran Bidang Berdasarkan Kekuatan – Peluang	33
4.1.2 Program Strategis Berdasarkan Kekuatan – Peluang	34
4.2 Analisis Kekuatan Ancaman	35
4.2.1 Sasaran Bidang Berdasarkan Kekuatan – Ancaman	37
4.2.2 Program Strategis Berdasarkan Kekuatan – Ancaman.....	38
4.3 Analisis Kelemahan Peluang.....	40
4.3.1 Sasaran Bidang Berdasarkan Kelemahan – Peluang.....	42
4.3.2 Program Strategis Berdasarkan Kelemahan – Peluang	44
4.4 Analisis Kelemahan Ancaman	46
4.4.1 Sasaran Bidang Berdasarkan Kelemahan – Ancaman.....	49
4.4.2 Program Strategis Berdasarkan Kelemahan – Ancaman.....	41

BAB V SASARAN STRATEGI

5.1 Bidang Pendidikan.....	54
5.1.1 Sasaran Bidang Pendidikan	54
5.1.2 Program Strategis Bidang Pendidikan.....	55
5.2 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	58
5.2.1 Sasaran Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	58
5.2.2 Program Strategis Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	58
5.3 Bidang Sumber Daya Manusia.....	60
5.3.1 Sasaran Bidang Sumber Daya Manusia	60
5.3.2 Program Strategis Bidang Sumber Daya Manusia	60
5.4 Bidang Sarana dan Prasarana	65
5.4.1 Sasaran Bidang Sarana dan Prasarana.....	65
5.4.2 Program Strategis Bidang Sarana dan Prasarana.....	66
5.5 Bidang Data dan Informasi.....	69
5.5.1 Sasaran Bidang Data dan Informasi	69

5.5.2	Program Strategis Bidang Data dan Informasi	70
5.6	Bidang Organisasi dan Manajemen	73
5.6.1	Sasaran Bidang Organisasi dan Manajemen.....	73
5.6.2	Program Strategis Bidang Organisasi dan Manajemen	73
5.7	Bidang Keuangan	75
5.7.1	Sasaran Bidang Keuangan	75
5.7.2	Program Strategis Bidang Keuangan.....	76
5.8	Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama	77
5.8.1	Sasaran Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama	77
5.8.2	Program Strategis Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama.....	75
BAB VI RASIONAL KAIDAH PELAKSANAAN.....		86
BAB VII PENUTUP		87



BABI

PENDAHULUAN



BAB I PENDAHULUAN

Dapur ilmiah dan teknologi Angkatan darat menjadi sebuah harapan dan tujuan dari Universitas Jenderal Achmad Yani melalui pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Untuk mengimplementasikannya, Universitas Jenderal Achmad Yani telah berperan aktif dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, mempunyai sistem pengelolaan mandiri untuk menghasilkan sivitas akademika dan lulusan yang berprestasi, mampu bersaing serta berperan aktif dalam pengembangan ilmu dan teknologi, serta mempunyai andil besar dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, mengatasi berbagai tantangan dan persoalan bangsa, serta mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan memelihara kelestarian lingkungan. Universitas Jenderal Achmad Yani dituntut untuk selalu memperbaiki kualitas proses pendidikan disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka persaingan global. Pencapaian tersebut disusun dalam Visi dan Misi Unjani yang mempunyai kata kunci adalah Unggul, berjiwa kebangsaan dan berwawasan lingkungan. Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut, Unjani telah membuat program jangka waktu 4 tahun ke depan dalam suatu dokumen Rencana Strategis Universitas Jenderal Achmad Yani 2020-2024.

Perguruan tinggi pada hakekatnya merupakan lembaga yang berfungsi untuk melestarikan, mengembangkan, menyebarkan, dan menggali ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Selain itu perguruan tinggi juga berfungsi mengembangkan kualitas sumberdaya manusia dan menghasilkan jasa-jasa. Oleh karena itu, aset yang paling berharga dari perguruan tinggi adalah sumber daya manusia (SDM) sehingga dalam hal ini disebut dengan Human Capital. Sistem penerimaan, pembinaan, dan manajemen SDM adalah hal utama. Di samping itu dalam menghadapi persaingan global, kebutuhan teknologi informasi dan interpedensi sebagaimana yang telah, sedang, dan akan berlangsung, peran perguruan tinggi menjadi semakin penting. Dalam era tersebut keunggulan suatu bangsa tidak lagi ditentukan oleh kekayaan sumberdaya alam yang dimilikinya, tetapi lebih ditentukan oleh kualitas sumber daya manusia, penguasaan informasi, serta penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

1.1. LATAR BELAKANG

Tuntutan reformasi birokrasi saat ini jelas bahwa aparat birokrasi harus dapat bersikap dan berperilaku seperti yang diinginkan masyarakat, yaitu pemberian pelayanan publik yang mudah, murah, cepat, tepat waktu, serta tidak berbelit-belit (Dwiyanto et.al., 2006:235). Oleh karena itu, perlu adanya perubahan orientasi, cara berpikir, dan bertindak dari seluruh aparat birokrasi dalam menghadapi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang dinamis. Keberadaan Rencana Strategis merupakan rencana pengembangan Universitas Jenderal Achmad Yani (Unjani) selama periode empat tahun, dan turunan utama dari Rencana Induk Jangka Panjang (RIJP). Rencana Strategis periode 2020-2024 selain dibangun berdasarkan visi dan misi universitas, rencana strategis ini merupakan harapan dan komitmen bersama tentang kondisi lima tahun mendatang yang ingin dicapai dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki, permasalahan yang dihadapi dan berbagai kecenderungan (perubahan lingkungan) yang sedang dan akan berlangsung. Berdasarkan visi dan misi tersebut, dibuat rencana strategi yang akan dicapai empat tahun kedepan, meliputi strategi dan program pengembangan yang perlu ditempuh, beserta indikator-indikator keberhasilannya.

Adapun titik berat Perencanaan Strategi pengembangan universitas ini adalah aspek-aspek strategis dalam penyelenggaraan dan pengembangan universitas. Aspek-aspek strategis yang dimaksud meliputi Indikator kinerja utama atau IKU yang merupakan ukuran atau indikator kinerja suatu instansi, utamanya dalam mencapai tujuan dan sasaran tertentu. Setiap lembaga atau instansi pemerintah wajib merumuskan indikator kinerja utama, dan menjadikan hal itu sebagai prioritas utama.

Dengan merumuskan indikator kinerja utama, perguruan tinggi bisa mengetahui kinerja mereka selama ini. Selain itu, indikator kinerja utama juga dapat meningkatkan kinerja mereka untuk ke depannya. Sehingga mereka pun bisa meraih tujuan, sasaran, dan rencana yang telah ditentukan sebelumnya. Penyusunan Rencana Strategis ini dimaksudkan sebagai pedoman untuk penyelenggaraan dan pengembangan universitas 4 (empat) tahun ke depan. Rencana Strategis ini merupakan pedoman yang dinamis. Artinya, rencana tersebut dapat ditinjau ulang secara periodik, setiap setahun sekali melalui evaluasi program kerja, dan dalam pelaksanaan teknis diturunkan melalui

Program Kerja dan Rencana Anggaran (PKRA) Peninjauan rencana juga dapat dilakukan sesuai dengan perubahan-perubahan penting yang diperkirakan berpengaruh secara signifikan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan universitas.

Rencana strategis ini tidak hanya sekedar sebuah dokumen, untuk memenuhi kepentingan sangat praktis, seperti kelengkapan administratif untuk akreditasi, namun Rencana Strategis ini disusun berdasarkan kesadaran, kehendak, kebutuhan bersama untuk dijadikan sebagai pedoman bagi penyelenggaraan dan pengembangan universitas, agar setiap keputusan yang diambil dan setiap langkah yang ditempuh oleh setiap elemen pada setiap level merupakan bagian dari upaya untuk menuju tujuan bersama yang sudah ditetapkan. Sebagai pedoman penyelenggaraan dan pengembangan universitas, Rencana Strategis ini harus menjadi komitmen bersama seluruh elemen penyelenggara universitas. Oleh karena itu, dokumen ini perlu disahkan Rektor, setelah mendapatkan persetujuan Ketua Pengurus YKEP selaku penyelenggara pendidikan, disamping itu keberadaan Rencana Strategi ini harus mampu menhadapai berbagai tantangan dan kemajuan diantaranya konsep baru dalam pembelajaran yaitu Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka.

Sebagai pedoman penyelenggaraan dan pengembangan universitas, Rencana Strategis ini perlu dijabarkan dalam berbagai dokumen perencanaan yang lebih operasional, yaitu Program kerja tahun per bidang di tingkat universitas, fakultas dan program studi, serta berbagai peraturan penyelenggaraan universitas.

Berkaitan dengan persoalan di atas, eksistensi Unjani ke depan ditentukan oleh kemampuannya untuk memenuhi tuntutan kebutuhan tersebut. Untuk memenuhi tuntutan-tuntutan kebutuhan tersebut, Unjani perlu secara terus-menerus meningkatkan daya saing dan daya juang guna mencapai keunggulan kompetitif berkelanjutan. Beberapa upaya mempercepat capaian visi melalui misi telah diupayakan, dengan cara perbaikan manajemen sistem penjaminan mutu, dan sistem informasi terpadu. Secara bertahap, sistematis, dan dalam jangka panjang Unjani perlu menciptakan keunggulan-keunggulan baik di dalam maupun di luar organisasi. Penciptaan keunggulan melalui sistem penjaminan mutu telah dituangkan dalam buku penjaminan mutu dengan merumuskan standar mutu melalui analisis sistemik terhadap komponen sistem penyelenggaraan pendidikan seperti:

- a. Penetapan kriteria mutu untuk mengimplementasikan visi dan misi Unjani.
- b. Peningkatan akuntabilitas penyelenggaraan Unjani.
- c. Peningkatan kualitas sesuai dengan standar nasional Pendidikan tinggi
- d. Peningkatan kepastian bahwa mahasiswa memperoleh pengalaman belajar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Aspek regulasi yang dijadikan sebagai landasan bagi Universitas Jenderal Achmad Yani dalam penyusunan dokumen Renstra Tahun 2020- 2024, adalah:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
5. Undang-Undang No. 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025.
6. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
7. Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
8. Peraturan Pemerintah No. 37 tahun 2009 tentang Dosen
9. Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
10. Peraturan Pemerintah No 49 tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
11. Surat Keputusan YKEP, No. 26/YKEP/VII/2003, tanggal 25 Juli 2003, tentang Pembinaan Pegawai Perguruan Tinggi.
12. Surat Keputusan YKEP, Nomor: Skep/027/VII/YKEP/2003, tanggal 25 Juli 2003, tentang Peraturan Pembinaan Administrasi Keuangan.
13. Surat Keputusan YKEP, Nomor: Skep/028/VII/YKEP/2003, tanggal 25 Juli 2003, tentang Penilaian Kerja Pegawai.
14. Surat Keputusan Ketua Umum YKEP Nomor : Skep 29/VII/2003 tanggal 31 Juli 2003, tentang Perubahan Buku Petunjuk Kebijakan Umum Pengelolaan Perguruan Tinggi YKEP.

15. Surat Keputusan Ketua Umum YKEP, No. 47/YKEP/XII/2003, tanggal 30 Desember 2003, tentang Prosedur Penyusunan Statuta dan Perancangan Program di Lingkungan Lembaga Pendidikan YKEP.
16. Surat Keputusan Ketua Umum YKEP Nomor : Skep/16/VI/2006 tanggal 27 Juni 2006 tentang Pengesahan Kebijakan Umum Bidang Pendidikan di Lingkungan Lembaga Pendidikan YKEP Tahun 2006 – 2015.
17. Kep/118/YKEP/XII/2020 tanggal 7 Desember 2020 tentang Pengesahan Statuta Universitas Jenderal Achmad Yani Cimahi
18. Kep /119/YKEP/X/2020 tanggal oktober 2020 tentang Pengesahan Rencana Induk Jangka Panjang 2020-2040 Universitas Jenderal Achmad Yani
19. Kep/45/YKEP/VI/2021 tanggal 21 Juni 2021 tentang Pembinaan Kepegawaian Unjani
20. Kep/118/YKEP/XII/2021 tanggal 7 Desember 2020 tentang Pengesahan Statuta Universitas Jenderal Achmad Yani
21. Kep/08/YKEP/I/2021 tanggal 18 Januari 2021 tentang Pengesahan Organisasi Universitas Jenderal Achmad Yani
22. Skep/028/VII//YKEP/2003 tanggal 25 Juli 2003 tentang Penilaian Kerja Pegawai
23. Kep/07/YKEP/I/2017 tanggal 10 Januari 2017 tentang Tata Kelola SDM di Lingkungan YKEP
24. Perubahan I (Kep/07a/YKEP/I/2017) tanggal 28 April 2020 tentang Tata Kelola SDM di Lingkungan YKEP
25. Skep/027/Unjani/II/2012 tanggal 10 Februari 2012 tentang Pengesahan Kode Etik Pegawai di Lingkungan Unjani
26. Skep/39/Unjani/II/2014 tanggal 17 Februari 2014 tentang Pengesahan Kode Etik Dosen di Lingkungan Unjani
27. Skep/039/Unjani/IV/2017 tanggal 30 April 2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pendidikan Lanjutan Bagi Pegawai Unjani
28. Skep/142/Unjani/VI/2018 tanggal 29 Juni 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pendidikan Lanjutan Bagi Dosen Unjani
29. Skep/239/Unjani/IX/2013 tanggal 5 September 2013 tentang Standar Minimal *Key Performance Indicator* (KPI) Pegawai Unjani

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2020–2024 adalah :

1. Menjabarkan Visi Misi kedalam Program dan kegiatan empat Tahun ke Depan.
2. Untuk menentukan sasaran, arah, kebijakan dan program serta kegiatan prioritas
3. Untuk menjadi dasar penilaian kinerja yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan yang baik, transparan dan akuntabel.
4. Menjamin konsistensi Universitas Jenderal Achmad Yani
5. Menjamin komitmen seluruh pelaksana untuk berperan sesuai dengan kewenangan

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Universitas Jenderal Achmad Yani secara garis besar disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra, Fungsi Renstra dalam penyelenggaraan pembangunan Universitas Jenderal Achmad Yani.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang – Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah dan Ketentuan Peraturan lainnya serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Strategis

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Rencana Strategis

BAB II NILAI DASAR, VISI MISI DAN TUJUAN

Menguraikan informasi tentang :

2.1 Nilai Dasar

2.2 Visi Misi

2.3 Tujuan

BAB III ARAH KEBIJAKAN UNGGUL MENUJU *SMART MILITARY UNIVERSITY 2020-2024*

3.1 Startegi Unggul

3.2 Strategi Pengembangan **Unggul menuju *Smart Military University***

BAB IV ANALISIS SITUASI

Menjelaskan analisis SWOT

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan

BAB VI RASIONAL PELAKSANAAN

Mengemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

BAB VII PENUTUP

Menjelaskan tentang catatan penting dan penekanan utama dalam renstra 2020-2024



BAB II

NILAI DASAR, VISI MISI &
TUJUAN



BAB II NILAI DASAR, VISI MISI & TUJUAN

2.1 Nilai Dasar

Keberlangsungan hidup lembaga pendidikan tinggi yang berada di bawah YKEP bersumber dari dan terdapat dalam pengabdian dirinya pada masyarakat dan partisipasi aktif membangun generasi muda Indonesia termasuk di dalamnya putra-putri keluarga besar TNI AD – yang kompeten, berpegang teguh pada nilai ketaqwaan dan kejuangan serta berwawasan kebangsaan Indonesia, juga berperan serta aktif dalam meningkatkan daya saing bangsa melalui penciptaan keunggulan.

Unjani sebagai lembaga pendidikan di bawah YKEP menyelenggarakan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi meliputi pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengisi kemerdekaan Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan cita-cita nasional yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa serta untuk meningkatkan mutu kehidupan serta martabat manusia yang berlandaskan iman dan taqwa. Dalam melaksanakan fungsinya, Unjani berdasarkan pada Pancasila sebagai falsafah bangsa dan ideologi negara dan Undang-Undang Dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945.

Dalam melaksanakan kegiatannya, Unjani sebagai perguruan tinggi wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai :

1. Ketuhanan
2. Etika moral, keadilan, kejujuran, kearifan, kebajikan, berintegritas, santun, dan pengabdian terbaik.
3. Kepeloporan, kemandirian, dan bertanggungjawab.
4. Keikhlasan, keterbukaan, keterjangkauan dan manusiawi
5. Profesional, penalaran, inovasi, dinamis, dan efisien.
6. Berwawasan kebangsaan dan global.
7. Kebenaran ilmiah dan manfaat
8. Memiliki jiwa patriot.

2.1.1 Prinsip Dasar Pendidikan

- a. Peningkatan daya saing bangsa hanya dapat diatasi jika berbasis pendidikan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan beberapa prinsip dasar berikut.
- b. Peningkatan pendidikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang berlandaskan nilai-nilai moral dan keagamaan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia.
- c. Kebebasan akademik yang dilaksanakan dengan hikmah dan bertanggungjawab.
- d. Aktualisasi nilai-nilai kejuangan dan kebangsaan dalam kehidupan akademik.
- e. Penyelenggaraan pendidikan diploma, sarjana, profesi dan pascasarjana yang unggul.
- f. Penelitian dan pelayanan kepada masyarakat yang relevan dan berkualitas.
- g. Kemandirian manajemen, transparansi, efisiensi, dan pengutamaan pada kepentingan tujuan YKEP (Yayasan Kartika Eka Paksi)
- h. Sentralisasi administrasi yang mendukung desentralisasi akademik di dukung pengembangan ICT.

Dengan penerapan prinsip dasar di atas, diharapkan Unjani, akan menghasilkan manusia cerdas dan kompetitif secara spiritual, cerdas emosional dan sosial, cerdas intelektual, dan cerdas kinestetis.

2.1.2 Nilai Dasar Pendidikan

Pendidikan adalah upaya sistematis untuk memberdayakan peserta didik menjadi manusia Indonesia seutuhnya, yaitu yang menjunjung tinggi dan memegang dengan teguh norma dan nilai sebagai berikut:

- a. Norma agama dan kemanusiaan dalam menjalani hidup sehari-hari, baik sebagai makhluk Tuhan yang Maha Esa, makhluk individu, maupun makhluk sosial;
- b. Norma nasionalisme untuk membentuk karakter bangsa dalam rangka memelihara keutuhan bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- c. Norma kerakyatan dan demokrasi untuk membentuk manusia yang memahami dan menerapkan prinsip-prinsip kerakyatan dan demokrasi dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara;

- d. Nilai-nilai keadilan sosial untuk menjamin terselenggaranya pendidikan yang merata dan bermutu bagi seluruh bangsa serta menjamin tidak adanya segala bentuk diskriminasi dan bias gender serta terlaksananya pendidikan untuk semua dalam rangka mewujudkan masyarakat berkeadilan sosial.
- e. Nilai-nilai berwawasan lingkungan untuk menjamin pemenuhan kebutuhan generasi kini akan tetapi juga kebutuhan generasi yang akan datang atau terselenggaranya pembangunan berkelanjutan.
- f. Diatas butir-butir normatif bagaimana Unjani perlu profesional.

2.1.3 Paradigma Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan didasarkan pada beberapa paradigma universal yang perlu diperhatikan dalam menyusun langkah-langkah strategis sebagai berikut :

- a. Memperlakukan peserta didik sebagai subyek merupakan penghargaan terhadap peserta didik sebagai manusia yang seutuhnya. Peserta didik memiliki hak untuk mengaktualisasikan dirinya secara optimal dalam aspek kecerdasan intelektual, spiritual, sosial dan kinestetik.
- b. Paradigma ini merupakan fondasi dari pendidikan yang menyiapkan peserta didik untuk berhasil sebagai pribadi yang mandiri (makhluk individu) sebagai elemen dari sistem sosial yang saling berinteraksi dan mendukung satu sama lain (makhluk sosial) dan sebagai pemimpin bagi terwujudnya kehidupan yang lebih baik di muka bumi (makhluk Tuhan).
- c. Pendidikan Untuk Perkembangan, Pengembangan, dan/atau Pembangunan Berkelanjutan Pendidikan menghasilkan manusia berakhlak mulia yang menjadi rahmat bagi semesta alam. Manusia seperti itu memenuhi kebutuhannya dengan memperhatikan kebutuhan generasi– generasi yang akan datang (keberlanjutan intergenerasional). Paradigma ini mengajak manusia untuk berpikir keberlanjutan planet bumi dan keberlanjutan alam semesta.
- d. Pendidikan harus menumbuhkan pemahaman tentang pentingnya keberlanjutan dan keseimbangan ekosistem, yaitu pemahaman bahwa manusia adalah bagian dari ekosistem. Pendidikan harus memberikan pemahaman tentang nilai-nilai dan tanggung jawab sosial dan natural untuk memberikan gambaran pada peserta didik bahwa mereka adalah bagian dari sistem sosial yang harus bersinergi dengan manusia lain serta bagian dari alam yang harus bersinergi

dengan alam beserta seluruh isinya. Dengan nilai-nilai itu maka akan muncul pemahaman yang kritis tentang lingkungan (sosial dan alam) dan semua bentuk intervensi terhadap lingkungan, yang baik dan yang buruk.

- e. Pendidikan karakter yang bertujuan menjadikan generasi unggul, berintegritas, loyal, santun dan memiliki nilai patriotik.

2.1.4 Pilar Strategis

Pilar strategis landasan filosofis pendidikan Unjani mengacu pada strategi pembangunan pendidikan nasional, sebagaimana ditetapkan dalam penjelasan umum UU Sisdiknas, dan kebijakan umum YKEP di bidang pendidikan, yaitu sebagai berikut.

- a. Pendidikan Agama yang dapat menghasilkan insan berakhlak mulia.
- b. Pengembangan dan Pelaksanaan Kurikulum Berbasis Kompetensi.
- c. Proses Pembelajaran yang Mendidik dan Dialogis.
- d. Evaluasi, Akreditasi, dan Sertifikasi Pendidikan yang Memberdayakan.
- e. Peningkatan Profesionalitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
- f. Penyediaan Sarana Belajar yang Mendidik.

2.2 Visi dan Misi

Visi Unjani yang ditetapkan tahun 2020, yaitu :

Menjadi universitas **unggul, berjiwa kebangsaan dan berwawasan lingkungan**.

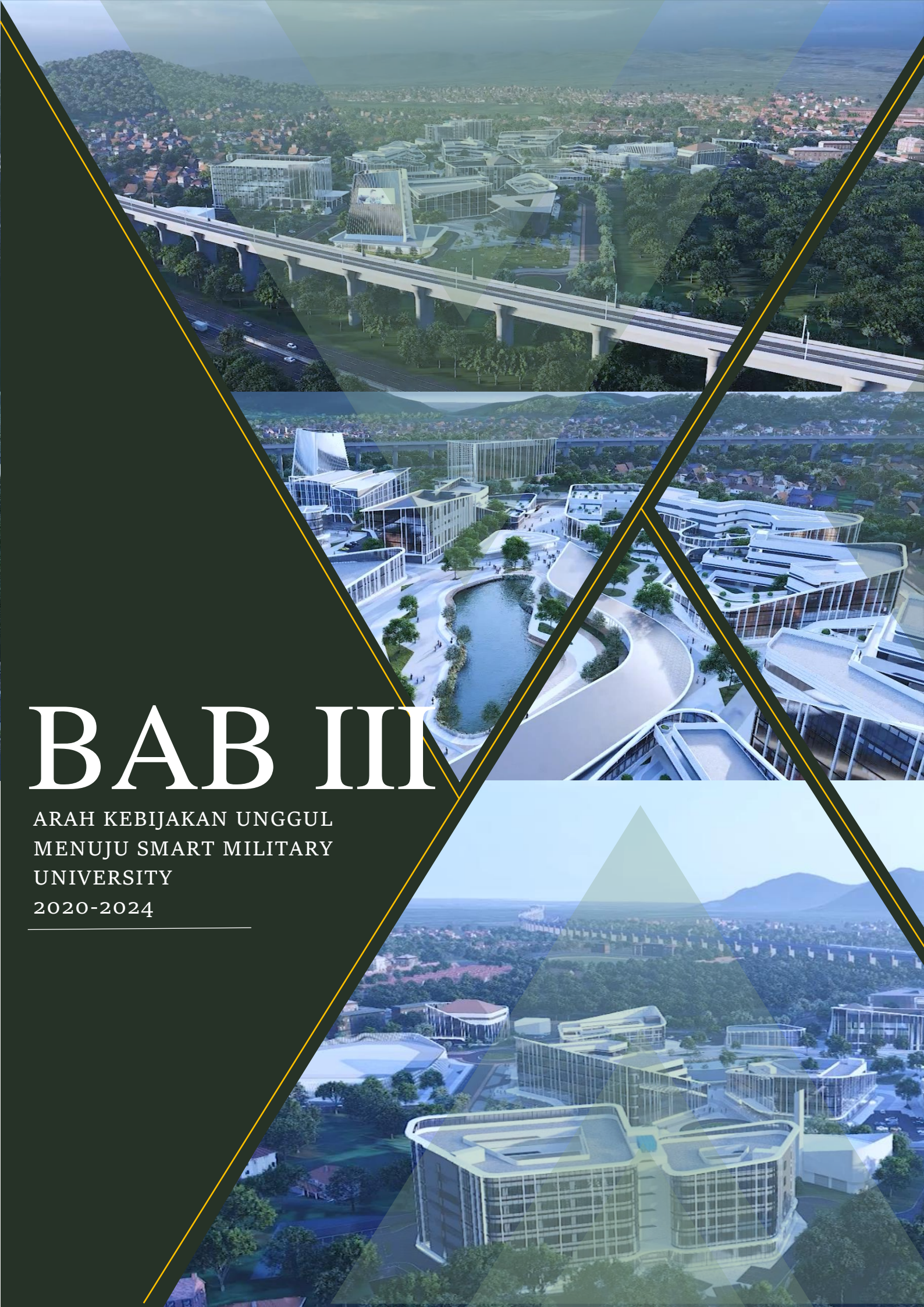
Misi merupakan langkah kongkrit untuk mencapai visi yang diinginkan. Misi Unjani dikemas dalam lima butir misi adalah:

1. Semua warga Unjani memiliki jiwa kebangsaan, disiplin dan professional dalam ilmu dan pengetahuan.
2. Unjani memiliki kepekaan dan kepedulian terhadap lingkungan.
3. Unjani mempunyai jejeraing luas dengan perguruan tinggi, pemerintah, institusi penelitian, masyarakat dan industri.
4. Proses pembelajaran terselenggara dengan tertib dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
5. Semua dosen mencapai strata pendidikan dan jabatan fungsional akademik sesuai dengan masa kerjanya.
6. Semua prodi terakreditasi BAN PT/LAM PT dengan katagori baik.
7. Lulusannya mampu bersaing di tingkat nasional.

2.3 TUJUAN

Dalam mewujudkan Visi dan Misi yang ada, terdapat tujuan nyata secara terukur yang mampu mengarahkan pada sasaran, kebijakan yaitu :

1. Mewujudkan Universitas Jenderal Achmad Yani, sebagai perguruan tinggi yang melaksanakan tri dharma perguruan tinggi, sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan dengan memiliki nilai keunggulan, yang berwawasan lingkungan yang mampu berperan aktif melalui tri dharma perguruan tinggi, sebagai dapur ilmiah dan teknologi Angkatan Darat.
2. Membentuk insan cendikia, yang berjiwa kebangsaan yang memiliki sifat cendikia, loyal, patriotik, berintegritas, serta memiliki nilai kesantunan, dan jiwa tanggap, tanggon tangguh dan trengginas.
3. Mewujudkan Lembaga Pendidikan tinggi yang berkarakter secara khusus dengan semangat Smart Military University.



BAB III

ARAH KEBIJAKAN UNGGUL
MENUJU SMART MILITARY
UNIVERSITY
2020-2024

BAB III

ARAH KEBIJAKAN UNGGUL MENUJU SMART MILITARY UNIVERSITY 2020-2024

3.1 Strategi Unggul

Sebagai langkah yang bersifat terencana, terukur dan prediksional keberadaan arah kebijakan Universitas Jenderal Achmad Yani 2020-2024 setidaknya harus memperhatikan beberapa isu-isu kontemporer yang kedepan terus berkembang dan sinergis dengan kemajuan Universitas Jenderal Achmad Yani. Hal-hal tersebut didasarkan pada keberadaan perguruan tinggi-perguruan tinggi yang berupaya menjadi universitas unggul agar dapat bersaing dan sekaligus menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi setara dengan lulusan dari negara-negara maju. Argumen-argumen tersebut muncul pada dasarnya karena melihat beberapa kenyataan mutakhir akibat dari globalisasi. Pertama, globalisasi dalam bidang ekonomi yang mewujud dalam praktik ekonomi pasar bebas. Kedua, globalisasi dalam bidang budaya dalam bentuk masuknya budaya asing ke Indonesia. Ketiga, globalisasi tenaga kerja sebagai akibat dari praktik ekonomi pasar bebas. Keempat, globalisasi bidang pendidikan dengan pendirian lembaga pendidikan di banyak negara berkembang dan beasiswa antar-negara.

Dalam globalisasi itulah setiap orang seakan dituntut menguasai pengetahuan dan kemampuan yang dapat digunakan sebagai modal utama memasuki ekonomi pasar bebas, tujuannya agar dapat berkompetisi dan memenangkan kompetisi global itu. Dampak globalisasi membuat negara-negara berkembang merasa harus menyetarakan kualitas dirinya sejajar dengan negara-negara maju.

Uraian diatas memberikan kesadaran sekaligus keharusan dalam menempatkan Univeritas Jenderal Achmad Yani pada tahun 2024 sebagai **universitas unggul sesuai dengan standar nasional**. Dengan adanya arah tersebut, berbagai tantangan dan isu kontemporer yang ada akan mampu dijawab dengan keberadaan Universitas Jenderal Achmad Yani. Sementara keberadaan Universitas Jenderal Achmad Yani saat ini dan kedepan pasti dihadapkan pada isu di bidang pendidikan, yang bukan hanya berbicara pada tataran konsep namun sampai pada tataran operasional, diantaranya yaitu :

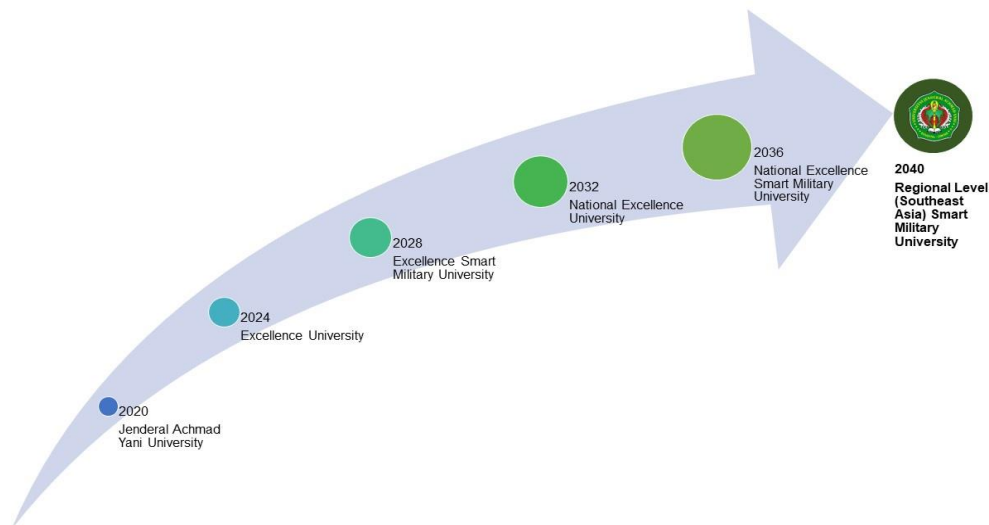
1. Menyediakan akses dan kesempatan pendidikan tinggi yang bermutu bagi masyarakat luas dengan mengedepankan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi mutakhir guna meningkatkan jangkauan layanan pendidikan tinggi dari Universitas Jenderal Achmad Yani berbasis *Smart Military University*.
2. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing di tingkat nasional, regional, dan internasional. Kualitas ini perlu didorong dengan berbagai upaya yang menjamin ketercapaian kompetensi tertentu dari seorang lulusan, melalui penyediaan *human capital* baik pendidik dan tenaga kependidikan yang bermutu berbasis *Smart Military University*.
3. Menghasilkan produk penelitian dan pengembangan yang berorientasi inovasi, pemecahan masalah dan pengembangan ilmu bermanfaat bagi kemajuan kehidupan masyarakat/bangsa dan peradaban umat manusia, dengan publikasi tingkat nasional dan internasional, beserta hak kekayaan intelektualnya berbasis *Smart Military University*.
4. Pengubahan sistem akreditasi dalam setiap tahapan, yang betul-betul mampu merepresentasikan kualitas pendidikan tinggi yang dioperasionalkan berbasis *Smart Military University*.

5. Penyesuaian kurikulum yang sesuai dengan perkembangan kebutuhan, dengan tetap menguatkan ciri khas keilmuan dari Universitas Jenderal Achmad Yani berbasis *Smart Military University*.

Kebijakan mutu Universitas Jenderal Achmad Yani ini, dicanangkan sebagai awal dari sebuah visi besar menjadi *Smart Military University* yang unggul di Kawasan Asia Tenggara disertai dengan instrumen yang memadai, yaitu manual mutu, sasaran mutu, manual prosedur, instruksi kerja, perencanaan program yang disertai monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan, yang mengikuti siklus PDCA (*Plan, Do, Check, dan Action*) khususnya di masa-masa awal penyiapan mejadi universitas yang unggul.

Gambar 3.1

Arah Kebijakan



Sumber : RIJP Unjani 2020-2040

Upaya pencapaian arah kebijakan yang tergambar di atas bagi menjadi beberapa tahapan strategis. Dengan memperhatikan kondisi *existing* Universitas Jenderal Achmad Yani saat ini, visi menjadi *Smart Military University* yang keberadaannya terekognisi di tingkat Asia Tenggara dianggap sebagai suatu capaian yang realistis dan terukur. Oleh karena itu diperlukan tahapan-tahapan yang jelas,

sebagai bentuk gambaran peta jalan menuju visi besar jangka Panjang dua puluh tahun mendatang.

Tahapan pertama yang akan menjadi postulat dari upaya-upaya lanjutan guna mencapai visi *Smart Military University*, adalah bagaimana menjadikan Universitas Jenderal Achmad Yani, sebagai perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional. Keunggulan yang dimaksud adalah keunggulan yang bersifat multidimensional yang tentunya terkait dengan isu-isu yang terkait dengan bidang pendidikan tinggi. Universitas Jenderal Achmad Yani kedepan diharapkan memiliki keunggulan bidang akademik di kelasnya, keunggulan di bidang pembiayaan, serta personel di kelasnya, keunggulan di bidang kemahasiswaan juga termasuk aspek-aspek Kerjasama. Keunggulan lain adalah keunggulan baik itu di bidang, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, termasuk bidang penjaminan mutu, serta tata Kelola perguruan tinggi yang bersifat transparan, akuntabel, dapat dipertanggungjawabkan, mandiri dan berkeadilan.

Keberadaan tonggak yang kokoh ini, menjadi sebuah kebutuhan yang mendesak dan perlu kemudian tertuang dengan sistematis, dalam sebuah dokumen dalam hal ini adalah rencana strategis yang memuat berbagai macam arah kebijakan dan juga strategi pengembangan Universitas Jenderal Achmad Yani selama empat tahun kedepan, mulai dari tahun 2020 hingga tahun 2024 mendatang.

3.2 Strategi Pengembangan Unggul menuju *Smart Military University*

Dengan jelasnya arah kebijakan yang telah ditentukan di atas, maka diperlukan upaya-upaya terukur yang dilakukan agar visi yang telah ditentukan di awal itu bisa tercapai. Maka dari itu diperlukan sebuah strategi pengembangan yang mencakup berbagai macam sektor yang strategis dapat mendukung kemajuan perguruan tinggi. Strategi pengembangan ini disusun secara rinci, agar kemudian dapat dijadikan pedoman dalam mengoperasionalkan tata kelola Universitas Jenderal Achmad Yani.

3.2.1. Bidang Pendidikan

Kebijakan untuk mengarahkan Universitas Jenderal Achmad Yani menuju unggul akan membawa konsekuensi pada kebijakan pendidikan. Untuk mendorong terciptanya kompetensi yang tinggi bagi para lulusannya sesuai dengan kebutuhan dunia masa depan tetapi mempunyai nilai kebangsaan yang tinggi dan mempunyai *soft skill* yang baik melalui mata kuliah keachmadyanian dan mata kuliah latihan dasar kepemimpinan dan kedisiplinan sebagai ciri khas dan keunikan Unjani. Keterpaduan kurikulum pendidikan dengan kebutuhan industri, tenaga kerja, dan *stakeholder* eksternal menjadi ciri khas yang perlu dikembangkan di Universitas Jenderal Achmad Yani. Peningkatan kemampuan bahasa Inggris, kerjasama internasional dan pengembangan *twinning programe* sebagai langkah yang harus dilakukan Universitas Jenderal Achmad Yani menuju tujuan tersebut.

Pelaksanaan pendidikan tinggi yang bermutu menjadi komitmen Universitas Jenderal Achmad Yani, sehingga seluruh rencana pengembangan dan pelaksanaan sesuai dengan visi dan misi Universitas Jenderal Achmad Yani. Kebijakan mutu pendidikan perlu terus dikembangkan di setiap program studi di Universitas Jenderal

Achmad Yani. Program studi perlu diberdayakan untuk mencapai keunggulan akademik baik melalui pengembangan pendidik, pengembangan sistem rekrutmen, tata kelola, sarana dan prasarana maupun kerjasama dengan lembaga pemerintah, industri, dan luar negeri. Pencapaian keunggulan akademik ini tetap menjadi landasan utama dalam melakukan kerjasama program studi atau pelatihan dengan pihak-pihak eksternal Universitas Jenderal Achmad Yani.

3.2.1.1 Akademik

1. Meningkatkan jumlah mahasiswa baru pada program studi yang belum memenuhi kapasitasnya dan peningkatan kualitas mahasiswa baru bagi program studi yang telah memenuhi kapasitasnya.
2. Menambah jumlah dosen tetap secara bertahap sehingga memenuhi perbandingan dosen 30 : 1 untuk program studi eksakta dan 45 : 1 untuk program studi sosial.
3. Meningkatkan kualitas dosen melalui pendidikan lanjut yang linier dan sesuai dengan kebutuhan bidang konsentrasi program studi.
4. Mendorong para dosen untuk mengurus kenaikan jabatan akademik.
5. Meningkatkan akreditasi program studi menuju akreditasi unggul.
6. Mengembangkan program studi dalam penyelenggaraan program jenjang Strata 2 (Magister) dan jenjang S3 (Doktor) terutama di beberapa program studi.
7. Akreditasi perpustakaan, dan penguatan tenaga laboran
8. Mengembangkan Sertifikasi kompetensi melalui pemberdayaan LSP Unjani

3.2.1.2 Pembelajaran

1. Melaksanakan dan mengembangkan proses pembelajaran yang inovatif dan kondusif serta mendorong terwujudnya interaksi akademik yang bertanggungjawab,

santun dan bermoral.

2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang didasarkan pada rasa tanggung jawab dan keilmuan yang tinggi.
3. Melaksanakan proses belajar mengajar berdasarkan rencana pembelajaran semester.
4. Melengkapi rencana pembelajaran semester untuk semua mata kuliah.
5. Mengembangkan proses perkuliahan secara dalam jaringan.
6. Melaksanakan semester pendek dengan jumlah mata kuliah yang dapat dikontrak oleh mahasiswa di setiap program studi maksimum 9 sks.
7. Melaksanakan semester pendek dengan jumlah tatap muka 16 (enam belas) kali yang efektif dipakai setiap mata kuliah.
8. Mengadakan evaluasi pelaksanaan kurikulum secara berkala dengan mengacu pada koridor yang disediakan oleh kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
9. Mengembangkan LMS “Sinau” untuk mendukung proses PBM yang menarik, interaktif, dan inovatif
10. Mengembangkan aplikasi sim akademik “Siterpadu” yang terintegrasi dengan PDDIKTI dan ERP

3.2.2 Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Meningkatkan ketersediaan sumber dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk memberi kesempatan yang luas kepada dosen di lingkungan Universitas Jenderal Achmad Yani dengan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis *Smart Military University*.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

melalui fasilitas dalam bentuk bimbingan, pelatihan dan seminar yang intensif bagi para dosen dalam penulisan proposal dan pembuatan laporan berbasis *Smart Military University*.

3. Meningkatkan jumlah penelitian yang bisa diimplementasikan dalam masyarakat/ industri berbasis *Smart Military University*.
4. Menetapkan fokus penelitian sesuai dengan fokus penelitian nasional khususnya dalam mendorong penelitian dan pengembangan ilmiah maupun teknologi di lingkungan TNI Angkatan Darat.
5. Menetapkan Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) dan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat (Renstra Pengmas) Unjani sebagai acuan *road map* penelitian dan *road map* pengmas dosen berbasis *Smart Military University*.
6. Meningkatkan publikasi ilmiah hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam seminar, jurnal, maupun yang didokumentasikan dalam sistem informasi berbasis *Smart Military University*.
7. Memotivasi para dosen untuk meningkatkan jaringan penelitian melalui pembentukan/keterlibatan dalam konsorsium berbasis *Smart Military University*.
8. Meningkatkan peran pusat studi di lingkungan Universitas Jenderal Achmad Yani berbasis *Smart Military University*.
9. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak, baik dengan instansi pemerintah maupun dengan pihak swasta atau perusahaan lainnya untuk mengembangkan penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis *Smart Military University*.
10. Meningkatkan kualitas jurnal yang ada di lingkungan Universitas Jenderal Achmad

Yani berbasis *Smart Military University*.

11. Menginisiasi pembentukan dan pemberdayaan Pusat Kekayaan Intelektual (Centra HKI) di Universitas Jenderal Achmad Yani.
12. Menyusun rencana dan program penelitian serta pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas khusus Universitas Jenderal Achmad Yani untuk membantu TNI Angkatan Darat, guna memberikan masukan kepada TNI Angkatan Darat tentang pengembangan organisasi, manajemen, tugas-tugas, ilmu pengetahuan dan teknologi, sesuai arahan/ kebijakan Yayasan.

3.2.3 Data dan Informasi

Kekuatan pengelolaan organisasi diperoleh dari ketepatan dan kecepatan memperoleh data dan informasi sebagai evaluasi untuk pengambilan keputusan. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) saat ini sudah sangat berkembang mengantarkan masyarakat untuk menyongsong persaingan global. Oleh karena itu TIK menjadi basis pengelolaan Perguruan Tinggi. Langkah awal untuk mengembangkan sistem informasi dilakukan pada tahun 2020 dengan pengembangan sistem informasi terpadu, namun demikian, seiring dengan peningkatan kebutuhan dan perkembangan TIK yang sangat pesat, pengembangan terarah dan terintegrasi atau Sistem Pangkalan Data (SPD) mutlak diperlukan. Selain itu, data yang ada belum dimanfaatkan untuk memberikan informasi dan pendukung keputusan di masa yang akan datang.

Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di lingkungan Universitas Jenderal Achmad Yani sangat diperlukan dalam rangka menunjang pembangunan fisik yang dilakukan. Sehingga pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi

menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari keberadaan visi menuju *Smart Military University* yang ditunjang oleh mega proyek *The New Unjani*.

Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi ini setidaknya mencakup beberapa aspek utama, seperti yang terkait dengan bidang akademik, khususnya dalam bidang *learning management system*. Hal ini diperlukan guna mendukung pembelajaran jarak jauh agar kemudian Universitas Jenderal Achmad Yani kedepan dapat memberikan kebermanfaatan yang lebih luas lagi baik untuk masyarakat umum, khususnya bagi keluarga besar TNI Angkatan Darat. Selain itu pengembangan system terintegrasi juga akan dilakukan di berbagai macam bidang seperti sistem keuangan, personil, kemahasiswaan, Kerjasama, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, penjaminan mutu hingga pada aspek-aspek yang terkait dengan tata kelola yang berlandaskan pada prinsip-prinsip *good governance*.

3.2.4 Sumber Daya Manusia

Aset paling berharga dari perguruan tinggi adalah sumber daya manusia, yakni pendidik, peserta didik, dan tenaga kependidikan, alumni yang unggul, mandiri, dan kompetitif, sehingga peningkatan kualitas sumber daya manusia mutlak diperlukan. Kebijakan kepemimpinan menekankan pada integritas dan etika kecendekiawanan. Setiap insan Universitas Jenderal Achmad Yani dituntut untuk mampu memimpin dirinya sendiri, dalam rangka memberikan sumbangan pada kemajuan dan penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Penghargaan terhadap sumber daya manusia yang memenuhi kriteria di atas dapat dilakukan berbasis kepada capaian kinerja (meritokrasi). Kebijakan dalam peningkatan kompetensi sumber daya manusia sesuai dengan tingkat dan fungsi

masing-masing ditekankan pada pengetahuan dan keterampilan para pemegang jabatan dalam organisasi struktural dan fungsional Universitas Jenderal Achmad Yani berdasarkan evaluasi kesenjangan antara kompetensi jabatan dan kompetensi staf.

Perhatian tinggi terhadap tingkat kompetensi pegawai Universitas Jenderal Achmad Yani, akan diwujudkan melalui uraian jabatan berbasis kompetensi dan program pelatihan untuk peningkatan kompetensi. Selain itu, penempatan dan penggajian akan didasarkan pada kompetensi dan kinerja masing-masing individu pegawai. Oleh karenanya upaya-upaya ini diharapkan dapat meningkatkan serta mengakselerasi tingkat kemajuan serta ketercapaian visi Universitas Jenderal Achmad Yani di tahun 2040.

Sebagai lembaga pendidikan di bawah Yayasan Kartika Eka Paksi, Universitas Jenderal Achmad Yani harus mampu berperan serta memperkuat daya saing bangsa menghadapi keragaman misi dalam bingkai integrasi bangsa dan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Sehingga, selain kompetensi yang relevan dengan kebutuhan dunia masa depan, diperlukan pula jiwa kebangsaan, disiplin, dan kejuangan yang teguh dari seorang lulusan Universitas Jenderal Achmad Yani. Untuk menanamkan jiwa kebangsaan pada mahasiswa harus dimulai sejak awal mereka masuk ke perguruan tinggi, dalam bentuk Latihan Dasar Kedisiplinan dan Kepemimpinan. Keahlian, keterampilan, dan kemampuan tidaklah satu-satunya yang menentukan personil akan maju, tanpa didasari oleh kepribadian, atau *soft skill* yang baik, yang mutlak dimiliki oleh seluruh sumber daya manusia Universitas Jenderal Achmad Yani.

3.2.5 Pengembangan Organisasi dan Manajemen

Secara organisatoris pengelolaan Universitas Jenderal Achmad Yani di bawah pengawasan Badan Pelaksana Harian, sebagai kepanjangan tangan Yayasan Kartika Eka Paksi, untuk menegakkan arah program pada lintasan yang sesuai dengan tujuan pendirian Universitas Jenderal Achmad Yani. Senat Universitas Jenderal Achmad Yani merupakan organ yang membuat kebijakan normatif, yang akan memelihara sistem tata nilai Universitas Jenderal Achmad Yani. Rektor bertanggungjawab kepada ketua umum Yayasan Kartika Eka Paksi atas penyelenggaraan kegiatan tridarma perguruan tinggi dan pendukungnya untuk mewujudkan visi dan misi Universitas Jenderal Achmad Yani.

Organisasi Universitas Jenderal Achmad Yani bukan merupakan birokrasi mesin, yang bersifat sentralistik dan penuh aturan memusat, melainkan birokrasi profesional dimana unit kegiatan akademik memiliki kewenangan dalam penyelenggaraan dan penjaminan mutu program Tridharma yang terintegrasi dengan arah pengembangan Universitas Jenderal Achmad Yani. Kegiatan multi-fungsi di Universitas Jenderal Achmad Yani harus banyak dikerjakan oleh tim, sehingga Universitas Jenderal Achmad Yani merupakan organisasi yang berbasis tim (*team based organization*). Hirarki organisasi atau jumlah jenjang pada struktur organisasi Universitas Jenderal Achmad Yani hendaknya dibuat sederhana, sedangkan rentang kendali yang berada di bawah suatu jabatan dibuat banyak.

Agar desentralisasi berjalan efektif, kesiapan (profesionalisme) dan inisiatif pada unit “bawah” harus tinggi. Kebijakan pemberdayaan ini mengharuskan adanya transparansi dan akuntabilitas yang jelas dari unit-unit yang otonom. Penjaminan akuntabilitas dapat diwadahi dengan pengembangan sistem pemantauan dan evaluasi

yang adil dan yang mendorong perbaikan terus-menerus. Sedapat mungkin dalam pengelolaan organisasi dikembangkan sistem penghargaan berbasis kompetensi dan prestasi (meritokrasi). Penumbuhan budaya organisasi diharapkan mampu menumbuhkan kesadaran insan Universitas Jenderal Achmad Yani untuk terlibat dalam proses pembaharuan dan pengembangan diri, agar dapat memberikan kontribusi maksimal, baik terhadap pengembangan profesionalisme pribadi maupun kesejahteraan Universitas Jenderal Achmad Yani secara keseluruhan.

Atas petunjuk dan arahan ketua pengurus YKEP, pada tahun 2021 akan digabung Stikes ke dalam Unjani dengan nama Fitkes (Fakultas Ilmu dan Teknologi Kesehatan). Pada tahun 2021 RSGMP Unjani menjadi bagian Unjani yang sebelumnya dibawah YKEP. Pada tahun 2023 akan dibentuk Fakultas Hukum, yang sebelumnya Prodi Hukum dibawah FISIP Unjani.

3.2.6 Pengembangan Sarana dan Prasarana

Pada jangka waktu empat tahun ini, Universitas Jenderal Achmad Yani melakukan pengembangan sarana dan prasarana secara optimal, dengan mengusung tajuk "*The New Unjani*", dimana sarana dan prasarana dioptimalkan dan dibangun secara futuristik dengan memperhatikan aspek-aspek fungsional yang baik serta berorientasi pada lingkungan. Selain itu aspek pembangunan teknologi informasi juga dikedepankan dengan mengusung konsep yang integratif sehingga bisa mendorong kemajuan Universitas Jenderal Achmad Yani sebagai perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional.

Penggunaan ruang didasarkan pada kebutuhan yang tertuang dalam rencana kerja unit yang terkait. Pemeliharaan sarana akan lebih banyak melibatkan unit

pelaksana yang menggunakan sarana tersebut. Universitas Jenderal Achmad Yani juga mencari peluang baru untuk memperluas lahan yang ada, terutama melalui pendekatan terhadap instansi luar untuk mendapatkan lokasi tambahan atau baru guna kegiatan penelitian dan pendidikan. Universitas Jenderal Achmad Yani perlu pula mengadakan sarana teknologi informasi yang baru, atau memaksimalkan penggunaan sarana yang ada, untuk mendukung kegiatan riset dan pendidikan.

3.2.7 Pengembangan Bidang Keuangan

Kebijakan sumber dana yang mandiri menjadi tulang punggung dalam peningkatan anggaran Universitas Jenderal Achmad Yani. Sebagai wujud tanggung jawab Yayasan Kartika Eka Paksi untuk mencerdaskan bangsa, dukungan penuh termasuk dalam pendanaan diberikan kepada Universitas Jenderal Achmad Yani untuk mewujudkan visi dan misi-nya. Namun sampai waktu yang ditentukan diharapkan kemandirian Universitas Jenderal Achmad Yani dari segi keuangan sudah sepenuhnya dilaksanakan. Oleh karena itu, sumber dana tidak hanya mengandalkan pada sumber yang ada sekarang tetapi juga secara sistematis mencari sumber-sumber pendanaan baru. Kerjasama dan pencarian hibah dari luar harus terus dikembangkan untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan perguruan tinggi tanpa membebani mahasiswa. Hal inilah sebagai konsekuensi lembaga pendidikan, yang turut serta dalam meningkatkan kecerdasan bangsa bukan komersialisasi semata.

Kemampuan intelektual perlu dikembangkan lebih lanjut untuk dapat memberikan kontribusi bagi perolehan dana dari sumber lain selain dari mahasiswa yang memadai bagi pembangunan Universitas Jenderal Achmad Yani. Para pakar didorong menghasilkan karya-karya yang hak ciptanya akan dihargai oleh masyarakat praktisi dan kepakaran. Hasil karya insan Universitas Jenderal Achmad Yani ini akan

menjadi pelopor bagi perkembangan keilmuan dan aplikasinya di dunia industri dan masyarakat pada umumnya.

Selain itu akan dibentuk unit bisnis sebagai bagian dari pendapatan non mahasiswa yang dikelola di bawah Rektor Unjani

3.2.8 Bidang Kerjasama dan Kemahasiswaan

3.2.8.1 Bidang Kerjasama

1. Kebijakan kerjasama ditujukan untuk meningkatkan kemitraan dengan perguruan tinggi (negeri dan swasta), industri, pemerintah (daerah dan pusat), TNI Angkatan Darat maupun dengan lembaga lain bahkan dengan Negara lain. Dengan demikian akan terbentuk jaringan (*network*) yang mantap dalam berbagai bidang, baik akademik maupun non akademik. Kerjasama dalam berbagai aspek, termasuk di luar pendidikan. Secara singkat dapat dituliskan sebagai berikut. Membentuk jaringan (*network*) pada berbagai bidang baik di dalam maupun di luar negeri
2. Melakukan/menjalin kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan pertimbangan akan memberi manfaat yang maksimal bagi sivitas akademika Universitas Jenderal Achmad Yani, jangka pendek maupun jangka panjang.
3. Membina, memberdayakan dan mengembangkan kerjasama yang sudah ada.
4. Memfasilitasi kegiatan kerjasama dari fakultas, program studi dan UPT lainnya.

3.2.8.2 Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

1. Menyempurnakan dan mengimplementasikan peraturan-peraturan universitas yang terkait dengan kegiatan kemahasiswaan (ekstra kurikuler).

2. Penataan kembali struktur dan pemberdayaan organisasi kemahasiswaan di semua tingkatan sebagai wahana kaderisasi dan pengembangan diri mahasiswa.
3. Mengupayakan/mensinergikan proses pembelajaran yang berwawasan *hard skill* (kognitif) dengan *soft skill* (pengembangan sikap dan perilaku), melalui kegiatan-kegiatan:
 - a. Penalaran dan keilmuan yaitu kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis karya ilmiah, pemahaman profesi, dan kerjasama mahasiswa dalam tim.
 - b. Bakat dan minat, yaitu kegiatan yang bertujuan untuk peningkatan kemampuan mahasiswa dalam manajemen praktis, berorganisasi, serta memicu prestasi di bidang olahraga, seni, jurnalistik, dan bidang-bidang lain dalam rangka peningkatan *soft skill* mahasiswa.
 - c. Kepedulian sosial, yaitu kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, menanamkan rasa persatuan dan kesatuan serta menumbuhkan kecintaan kepada tanah air dan lingkungan
4. Peningkatan kesejahteraan fisik, mental, dan kerohanian mahasiswa melalui berbagai bantuan beasiswa; kegiatan kerohanian, bimbingan dan konseling, layanan kesehatan dan asrama mahasiswa.
5. Peningkatan kuantitas, sikap dan kompetensi dosen/tenaga pendidik sebagai pembimbing kegiatan kemahasiswaan.
6. Memfasilitasi dan mengupayakan sarana dan prasarana untuk kegiatan kemahasiswaan dalam rangka mempromosikan dan meningkatkan prestasi unit kegiatan mahasiswa (UKM) sebagai UKM unggulan.

7. Meningkatkan komunikasi dan kerjasama dengan Ikatan Alumni (IKA) dalam rangka pencitraan Unjani di masyarakat (*stake holder*), serta meningkatkan layanan dan dukungan yang memadai bagi terselenggaranya kegiatan kemahasiswaan yang memberikan manfaat bagi pengembangan soft skill mahasiswa serta terciptanya atmosfir akademik.
8. Mengupayakan penyaluran dan penyiapan alumni untuk bekerja diberbagai lapangan pekerjaan dengan kerangka "*Link and Match*".



BAB IV

ANALISIS SITUASI



BAB IV

ANALISIS SITUASI

4.1 Analisis Kekuatan – Peluang

Kekuatan		Peluang
Pendidikan	Lit dan PPM	
<p>1. Kurikulum program studi sudah diarahkan sesuai kompetensi dan kebutuhan pengguna lulusan saat ini, berdasarkan CPL yang ada di setiap mata kuliah. kurikulum MBKM 2021 dan Smart Military University.</p> <p>2. Proses pendidikan telah mengacu pada sasaran mutu, manual prosedur dan kebijakan untuk melakukan monitoring dan evaluasi, serta program MBKM dan Smart Military University.</p> <p>3. Memiliki kebijakan mutu untuk mengawal pembelajaran sesuai arah perencanaan kurikulum.</p> <p>4. Beberapa Prodi telah dapat memfasilitasi pengembangan Pendidikan untuk para prajurit TNI AD melalui Kerjasama dengan Instansi di lingkungan TNI AD.</p>	<p>1. Pengelolaan penelitian telah mengacu pada rencana strategis Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>2. Bidang ilmu yang diteliti sesuai dengan program studi cukup luas, menarik, dan mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi.</p> <p>3. Meningkatnya minat dalam bidang riset tiap tahunnya.</p> <p>4. Dosen sudah mempunyai kemampuan penelitian dan penulisan publikasi ilmiah.</p> <p>5. Hasil penelitian Dosen telah banyak di publikasikan pada berbagai jurnal ilmiah bereputasi baik nasional maupun internasional</p> <p>6. Beberapa dosen sudah mendapatkan dana penelitian dari DP2M atau ristek</p> <p>7. SOP dan tata cara penelitian sudah mulai ditata</p> <p>8. Beberapa prodi telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui Kerjasama dengan Pemerintah Kota.</p>	<p>1. Mempunyai program studi yang cukup banyak peminatnya.</p> <p>2. Meningkatkan jumlah peminat setiap tahunnya.</p> <p>3. Lemdik YKEP, cukup kredibel, dan mempunyai peluang kerjasama dengan industri terkait.</p> <p>4. Letak geografis yang memberikan kenyamanan kuliah.</p> <p>5. Potensi pembukaan program studi baru yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.</p> <p>6. Jumlah alumni yang telah tersebar.</p> <p>7. Tawaran dan kesempatan hibah dan kerjasama saat ini cukup besar.</p> <p>8. Pengakuan pihak eksternal dapat meningkatkan daya saing PT</p> <p>9. Lapangan kerja untuk lulusan program studi di Unjani cukup terbuka</p>

Kekuatan		Peluang
Sarana dan Prasarana	Organisasi dan Manajemen	
<ol style="list-style-type: none"> Berada di lahan kampus yang cukup luas dan asri. Gedung kuliah, lab, dan kantor cukup representatif Peningkatan sarana dan prasarana lima tahun terakhir cukup tinggi dan sebagian besar sudah memenuhi kebutuhan pembelajaran. Fasilitas asrama menambah daya saing 	<ol style="list-style-type: none"> Sistem penjaminan mutu tata pamong yang baik dan Good Governance Peningkatan mutu tata kelola dalam lima tahun terakhir. Organisasi sudah tertata dengan baik dan mapan. Program studi yang diselenggarakan terakreditasi A, Unggul dan B 	
Kekuatan		Peluang
SDM	Kemahasiswaan & Kerjasama	
<ol style="list-style-type: none"> Pengelolaan pengadaan, pengembangan dan pemeliharaan SDM telah dilakukan melalui prosedur yang jelas dan terarah pengembangan jenjang karirnya Peningkatan jumlah Dosen yang kompeten untuk menyelaraskan rasio antara Dosen dan Mahasiswa Peningkatan keahlian Dosen melalui pelatihan keilmuan yang secara berkala dilakukan Meningkatnya jumlah Dosen yang terlibat aktif dalam forum ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional 	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan organisasi kemahasiswaan telah diatur dalam buku pedoman kemahasiswaan dan Manual Prosedur Kemahasiswaan untuk mendukung kegiatan non akademik para mahasiswa. Unjani memperoleh Penghargaan sebagai penerima hibah terbanyak PKM Dikti di Tahun 2020 dan 2021. Ormawa sudah tertata dengan baik Peningkatan prestasi mahasiswa di tingkat national maupun lokal Peningkatan Jumlah Kerjasama di tingkat 	

Kekuatan		Peluang
<p>5. Peningkatan jumlah Tenaga kependidikan yang berkompeten agar dapat memberikan pelayanan yang baik pada para stakeholder</p> <p>6. Kekuatan jumlah dosen dan pegawai non dosen.</p> <p>7. Jabatan akademik dosen relatif tinggi dibanding PT sejenis</p> <p>8. Pengembangan manajemen SDM lima tahun terakhir</p>	<p>Universitas (MoU) diiringi dengan peningkatan implementasi Kerjasama yang dilakukan oleh program Studi (MoA) di lingkungan Unjani, serta IA Impelementation Araggemen yang diperkuat dengan aplikasi pelaksanaan MBKM</p> <p>6. Jumlah kerjasama cukup banyak dan meninngkat</p> <p>7. Meningkatnya jumlah kerjasama dengan instansi baik pemerintah maupun swasta terkait dengan beasiswa untuk mahasiswa berprestasi.</p> <p>8. Jumlah beasiswa cukup banyak, dan meningkat</p> <p>9. Pelacakan, pembinaan alumni sudah dilakukan melalui sistem informasi kemahasiswaan dan Alumni, dimana setiap periodenya dilakukan monitoring dan evaluasi pencapaiannya</p>	
Data dan Informasi	Keuangan	
<p>1. Peningkatan kualitas sistem informasi, dan persiapan ICT dengan PT Telkom</p>	<p>1. Pengelolaan keuangan telah dilaksanakan secara akuntabel, dimonitoring oleh</p>	

Kekuatan		Peluang
2. Pengiriman SDM dalam pelatihan IT	Satuan Pengawas Internal	
3. Peningkatan layanan dan infrastruktur IT	2. Pengelolaan keuangan sudah sesuai standar	
	3. Peningkatan kemandirian finansial 5 tahun terakhir.	
	4. Meningkatnya penerimaan non mahasiswa	

4.1.1 Sasaran Bidang Berdasarkan Kekuatan - Peluang

1. Pendidikan

- a. Menghasilkan lulusan dengan karakter dan kualifikasi yang relevan dengan tuntutan dunia kerja/industri serta berjiwa kebangsaan dan berwawasan lingkungan.
- b. Menghasilkan sivitas akademika yang berprestasi dan berperan aktif dalam perkembangan Ilmu dan Teknologi
- c. Menyelenggarakan program pendidikan yang produktif dengan metoda pembelajaran inovatif berbasis Teknologi Informasi

2. Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

- a. Dirumuskan tema penelitian yang aktual dan strategis yang menjadi pedoman penelitian bagi dosen dan mahasiswa.
- b. Dihasilkan penelitian yang berkualitas tinggi, yang dapat dimanfaatkan secara universal dan menjadi rujukan pada nasional dan internasional.
- c. Diperoleh hak paten serta terpasarkan hasil penelitian.

3. Sarana dan Prasarana

- a. Meningkatnya daya dukung sarana dan prasarana untuk pelaksanaan program pendidikan, penelitian & PPM, dan pelayanan prima agar meningkatkan produktivitas dan inovasi, suasana kondusif, serta daya saing Unjani.
- b. Meningkatkan utilitas sarana dan prasarana

4. Keuangan

- a. Tersedianya sumber pendanaan yang berkelanjutan untuk berkembang mendukung program pendidikan, penelitian & PPM dan pelayanan prima.
- b. Peningkatan kapasitas pendanaan dengan penganekaragaman sumber pendanaan dari mahasiswa dan non mahasiswa

4.1.2 Program Strategis Berdasarkan Kekuatan - Peluang

1. Pendidikan
 - a. Peningkatan kualitas mahasiswa baru
 - b. Peningkatan kompetensi lulusan yang relevan dengan kebutuhan industri
 - c. Membangun pendidikan yang berkarakter kepeloporan, kebangsaan, dan keperdulian sosial, sesuai dengan semangat Smart Military University
 - d. Meningkatkan posisi dan perluasan wilayah keunggulan dalam pendidikan, termasuk pembukaan prodi baru.
 - e. Peningkatan kontribusi dalam mencerdaskan bangsa dan pelaksanaan Unjani sebagai dapur ilmiah Angkatan darat.
2. Penelitian
 - a. Peningkatan relevansi penelitian dan tanggungjawab sosial Unjani terhadap kebutuhan masyarakat.
 - b. Peningkatan kualitas, kapasitas dan produktivitas penelitian Unjani
 - c. Manajemen riset secara profesional yang dinamis dan kondusif.
3. Sarana dan Prasarana
 - a. Peningkatan daya dukung sarana kampus dan sarana laboratorium untuk pembelajaran.
 - b. Peningkatan sarana kegiatan dan kesejahteraan kemahasiswaan
4. Keuangan
 - a. Peningkatan pendapatan di luar mahasiswa.

4.2 Analisis Kekuatan Ancaman

Kekuatan		Ancaman
Pendidikan	Lit dan PPM	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum program studi sudah diarahkan kompetensi dan sesuai dengan rencana Kurikulum MBKM 2021 2. Proses pendidikan sudah disertai sasaran mutu, manual prosedur dan kebijakan untuk melakukan monitoring dan evaluasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang ilmu yang diteliti sesuai dengan program studi cukup luas, menarik, dan mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi. 2. Meningkatnya minat dalam bidang riset tiap tahunnya. 3. Dosen sudah mempunyai kemampuan penelitian dan penulisan publikasi ilmiah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan daya saing PT dalam negeri. 2. Cepatnya kemajuan sains dan teknologi 3. Globalisasi pasar tenaga kerja membuat persaingan kerja meningkat. 4. Kondisi PandemiK Covid 19 diawal tahun 2020
Kekuatan		Ancaman
<ol style="list-style-type: none"> 3. Memiliki kebijakan mutu untuk mengawal pembelajaran sesuai arah perencanaan kurikulum. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dosen mendapatkan dana penelitian dari DP2M atau ristek 5. SOP dan tata cara penelitian sudah tertata dengan baik 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Kondisi perekonomian, sosial politik yang tidak menguntungkan dari kemampuan daya beli masyarakat untuk melanjutkan pendidikan.
Sarana dan Prasarana	Organisasi dan Manajemen	

<ol style="list-style-type: none"> Berada di lahan kampus yang cukup luas dan asri. Gedung kuliah, lab, dan kantor cukup representatif Peningkatan sarana dan prasarana lima tahun terakhir cukup tinggi dan sebagian besar sudah memenuhi kebutuhan pembelajaran. 	<ol style="list-style-type: none"> Sistem penjaminan mutu berbasis ISO 9001:2008 pada Oktober 2010. Peningkatan mutu tata kelola dalam lima tahun terakhir. Organisasi sudah tertata dengan baik dan mapan Program studi yang diselenggarakan seluruhnya terakreditasi, 	
SDM	Kemahasiswaan & Kerjasama	
<ol style="list-style-type: none"> Kekuatan jumlah dosen dan pegawai non dosen. Jabatan akademik dosen relatif tinggi dibanding PT sejenis Pengembangan manajemen SDM lima tahun terakhir 	<ol style="list-style-type: none"> Ormawa sudah tertata Jumlah kerjasama cukup banyak dan meningkat Jumlah beasiswa cukup banyak, dan meningkat Pelacakan, pembinaan alumni sudah dilakukan 	
Data dan Informasi	Keuangan	
<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan kualitas sistem informasi dalam 2 tahun terakhir. Pengiriman SDM dalam pelatihan IT Peningkatan layanan dan infrastruktur IT 	<ol style="list-style-type: none"> Pengelolaan keuangan sudah sesuai standar Peningkatan kemandirian finansial 5 tahun terakhir. Meningkatnya penerimaan non mahasiswa 	

4.2.1 Sasaran Bidang Berdasarkan Kekuatan - Ancaman

1. Pendidikan

- a. Menyelenggarakan program pendidikan yang produktif dengan metoda pembelajaran inovatif berbasis Teknologi Informasi.
- b. Menjadi program studi di Unjani dapat bersaing sebagai PT Swasta terkemuka.
- c. Meningkatkan aksesibilitas program pendidikan bagi talenta terbaik dari berbagai daerah dan lapisan masyarakat.

2. Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

- a. Dihasilkan penelitian yang berkualitas tinggi yang dapat dimanfaatkan secara universal dan menjadi rujukan nasional dan internasional yang dapat meningkatkan daya saing Unjani.
- b. Terpublikasi dan termanfaatkan hasil penelitian dalam berbagai media, baik cetak, elektronik maupun virtual.
- c. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam penerapan sains dan teknologi .

3. Sumber Daya Manusia

- a. Tersedianya SDM dengan kompetensi dan jumlah yang dapat mendukung program pendidikan, penelitian dan PPM yang berkualitas secara efektif.
- b. Tersedianya SDM yang unggul menghadapi persaingan global, berinisiatif tinggi, berprestasi, berjiwa kebangsaan dan berwawasan lingkungan.
- c. Tersedianya SDM dengan kompetensi dan jumlah yang dapat mewujudkan program pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pelayanan yang berkualitas.

4. Sarana dan Prasarana

- a. Meningkatkan daya dukung sarana dan prasarana yang berkualitas agar meningkatkan daya saing.
- b. Peningkatan sarana kegiatan dan kesejahteraan kemahasiswaan untuk meningkatkan daya saing Unjani, serta di dukung dengan pembangunan New Unjani.

5. Sistem Informasi

Tersedianya sarana informasi dan komunikasi dengan luar yang mengikuti perkembangan teknologi guna mendukung program pendidikan, penelitian, kerjasama dan peningkatan mutu.

6. Organisasi Manajemen

- a. Terwujudnya sistem tata kelola yang baik dalam bidang akademik dan bidang

- pendukung,
 - b. Kesesuaian tata kelola dengan aturan yang berlaku dan memenuhi kriteria standar akreditasi Unggul dari BAN PT.
7. Keuangan
 - a. Tersedianya sumber pendanaan yang berkelanjutan untuk berkembang.
 - b. Peningkatan perolehan dana dari luar mahasiswa
 8. Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama
 - a. Tersedianya sumber pendanaan yang berkelanjutan untuk berkembang.
 - b. Membangun jejaring dengan alumni untuk publikasi, peningkatan mutu pendidikan, kerjasama, dan kesempatan kerja.
 - c. Membangun *link and match* dengan industri dan institusi lain terutama dalam pelaksanaan MBKM

4.2.2 Program Strategis Berdasarkan Kekuatan – Ancaman

1. Pendidikan
 - a. Meningkatkan kualitas mahasiswa baru
 - b. Meningkatkan fungsi penjaminan mutu.
 - c. Membangun pendidikan yang berkarakter kepeloporan, kebangsaan dan kepedulian lingkungan seiring dengan semangat Smart Military University
 - d. Meningkatkan posisi dan perluasan wilayah keunggulan dalam pendidikan.
2. Penelitian
 - a. Peningkatan kualitas, kapasitas dan produktivitas penelitian Unjani
 - b. Manajemen riset secara profesional yang dinamis dan kondusif.
 - c. Penguatan peran LPPM dalam riset dan PPM.
 - d. Peningkatan kandungan lokal/nasional dalam kegiatan penelitian dan PPM
 - e. Membangun *knowledge based system* secara institusional
3. SDM
 - a. Peningkatan SDM Unjani menuju taraf internasional
 - b. Peningkatan kualitas manajemen kepegawaian.
 - c. Pengembangan jenjang karir dosen berkesinambungan
 - d. Penciptaan suasana kondusif dan bagi tumbuhnya budaya untuk unggul

4. Sarana dan Prasarana
 - a. Peningkatan daya dukung sarana kampus, utamanya melalui pembanguna ICT dan New Unjani
 - b. Peningkatan daya dukung ruang kelas, laboratorium, perpustakaan untuk pembelajaran
 - c. Peningkatan sarana teknologi informasi, sarana kesehatan, sarana kemahasiswaan dan sarana informasi karir lulusan untuk peningkatan daya saing.
5. Keuangan

Peningkatan pendapatan di luar mahasiswa.

Pembentukan Unit Comercial Arm, sebagai UPT usaha kampus
6. Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama
 - a. Peningkatan prestasi keilmiahan mahasiswa
 - b. Peningkatan beasiswa untuk peningkatan kualitas dan efisiensi pendidikan.
 - c. Peningkatan kualitas kerjasama ke arah *link and match*
 - d. Pemantapan dan peningkatan kualitas informasi dan pembinaan alumni

4.3 Analisis Kelemahan – Peluang

Kelemahan		Peluang
Pendidikan	Lit dan PPM	
<p>1. Rasio mahasiswa baru yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru yang lulus seleksi baru mencapai 81 %</p> <p>2. Aspek kebangsaan, berwawasan lingkungan dan <i>softskill</i>, masih kurang muatannya dalam kurikulum program studi.</p> <p>3. Baru sekitar 60% program studi yang sudah melakukan monitoring dan evaluasi yang efektif untuk meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan.</p> <p>4. Kerjasama yang dimiliki belum terarah kepada dukungan sasaran akademik.</p> <p>5. Nilai rata-rata TOEFL lulusan baru 423</p> <p>6. Lulusan yang tepat waktu baru sekitar 60%, dan IPK minimal 3.00 baru mencapai 40%.</p> <p>7. program studi belum memanfaatkan pembelajaran e-learning yang efektif.</p>	<p>1. belum meratanya kualitas SDM dalam penelitian dan publikasi ilmiah.</p> <p>2. Belum seluruhnya sinergi penelitian dosen dengan penelitian mahasiswa.</p> <p>3. Komitmen SDM pada kegiatan riset masih lbelum optimal.</p> <p>4. Belum terpublikasi dan terdokumentasi knowledge sivitas akademika untuk peningkatan daya saing</p> <p>Organisasi dan Manajemen</p> <p>1. Kepatuhan terhadap SOP dan aturan belum memadai</p> <p>2. Pelaksanaan AMI, AMAI, dan rapat tinjauan manajemen belum memberikan dampak positif signifikan untuk peningkatan mutu tata kelola.</p> <p>3. Mekanisme hubungan kerja belum seluruhnya optimal untuk peningkatan kinerja</p> <p>4. Tata kelola belum memenuhi unsur optimal</p>	<p>1. Mempunyai program studi yang cukup banyak peminatnya.</p> <p>2. Meningkatkan jumlah peminat setiap tahunnya.</p> <p>3. Lemdik YKEP, cukup kredibel, dan mempunyai peluang kerjasama dengan industri terkait.</p> <p>4. Letak geografis yang memberikan kenyamanan kuliah.</p> <p>5. Potensi pembukaan program studi baru yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.</p> <p>6. Jumlah alumni yang telah tersebar.</p> <p>7. Tawaran dan kesempatan hibah dan kerjasama saat ini cukup besar.</p> <p>8. Pengakuan pihak eksternal dapat meningkatkan daya saing PT</p> <p>9. Lapangan kerja untuk lulusan program studi di Unjani cukup terbuka</p>

Kelemahan		Peluang
	<p style="text-align: center;">Data dan Informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data dan informasi yang diperlukan untuk pengambilan keputusan belum memadai dan belum cepat, serta belum akurat. 2. Sistem informasi belum memadai untuk monitoring dan evaluasi. 3. SDM untuk pengelolaan IT belum memadai 4. Belum memadai infrastruktur IT untuk peningkatan pembelajaran, peningkatan mutu tata kelola, dan peningkatan daya saing Unjani 	
	<p style="text-align: center;">Sarana dan Prasarana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan ruang kelas, laboratorium dan perpustakaan belum terkelola ke arah efisien. 2. Pengadaan peralatan dan perpustakaan belum terkelola dengan baik ke arah efisiensi dan tepat sasaran 3. Sarana kampus serta sarana kegiatan dan kesejahteraan mahasiswa belum sesuai harapan 	
	<p style="text-align: center;">Keuangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masih rendahnya pendapat di luar mahasiswa 2. Kemandirian finansial belum sesuai target 3. Penerimaan dari mahasiswa belum sesuai perencanaan 	
	<p style="text-align: center;">SDM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetensi pegawai belum sesuai kebutuhan. 	
	<p style="text-align: center;">Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan, pelacakan, dan jaringan komunikasi alumni 	

Kelemahan		Peluang
2. Belum terciptanya budaya unggul	belum dimanfaatkan untuk publikasi, peningkatan mutu, dan jaringan komunikasi.	
3. Manajemen SDM belum mengarah kepada kepuasan organisasi.		
4. Jenjang karir dan pengembangan pegawai belum berkesinambungan.	2. Belum optimalnya pembinaan mahasiswa berprestasi yang dapat publikasi positif di masyarakat. 3. Kerjasama industri belum tertata ke arah <i>link and match</i> dan belum menguntungkan Unjani secara optimal	
5. Aturan dan prosedur jabatan belum memadai		
	4. Kontribusi dana kerjasama belum dapat diperhitungkan	

4.3.1 Sasaran Bidang Berdasarkan Kelemahan - Peluang

1. Pendidikan

- a. Menyelenggarakan program pendidikan yang produktif dengan metoda pembelajaran inovatif berbasis Teknologi Informasi pengembangan ICT New unjani
- b. Menjadi program studi di Unjani dapat bersaing sebagai PT Swasta terkemuka.
- c. Meningkatkan aksesibilitas perogram pendidikan bagi talenta terbaik dari berbagai daerah dan lapisan masyarakat.
- d. Pembentukan LSP sebagai salah satu penguatan kompetensi mahasiswa

2. Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

- a. Menyelenggarakan program penelitian yang produktif.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian untuk meningkatkan daya saing Unjani.
- c. Terpublikasi dan termanfaatkan hasil penelitian dalam berbagai media, baik cetak, elektronik maupun virtual.

3. Sumber Daya Manusia

Tersedianya SDM dengan kompetensi dan jumlah yang dapat mendukung program pendidikan, penelitian dan PPM yang berkualitas secara efektif.

4. Sarana dan Prasarana

Meningkatkan daya dukung sarana dan prasarana yang berkualitas agar meningkatkan daya saing.

5. Sistem Informasi

- a. Meningkatkan jaringan komunikasi ke luar/global secara efektif dan efisien
- b. Peningkatan kualitas pelayanan sistem informasi yang terintegrasikan, akurat, efisien, memenuhi semua pelaporan yang diperlukan, kemudahan akses dalam bidang akademik, sumber daya, penelitian, dan kerjasama
- c. Menyiapkan SDM yang mampu mengembangkan, mengoperasikan, dan memelihara sistem informasi Unjani terintegrasi.

6. Organisasi Manajemen

- a. Terwujudnya sistem tata kelola yang baik dalam bidang akademik dan bidang pendukung,
- b. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem alokasi dana.
- c. Meningkatkan efisiensi dan produktivitas program, sistem dan organisasi kerja Unjani.
- d. tercipta dan pemeliharaan iklim yang mendukung prestasi dan ilmiah.

7. Keuangan

- a. Tersedianya sumber pendanaan yang berkelanjutan untuk berkembang.
- b. Peningkatan perolehan dana dari luar mahasiswa
- c. Tersedianya sistem pengelolaan dana yang efektif, efisien, tepat sasaran, skala prioritas, akuntabel dan mengikuti aturan, untuk seluruh sumber dana/penerimaan.
- d. Peningkatan alokasi untuk pengembangan dan peningkatan kesejahteraan.

8. Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama

- a. Menyiapkan mahasiswa yang mampu berprestasi, dan mempunyai wawasan luas Kegiatan kemahasiswaan mendukung pembangunan karakterter kepeloporan, kebangsaan, dan berwawasan lingkungan.
- b. Memiliki kerjasama dengan industri, sekolah menengah, dan institusi lain menuju peningkatan kualitas akademik, daya saing lulusan, dan keterserapan alumni.
- c. Membangun *link and match* dengan industri dan institusi lain.
- d. Kontribusi dana kerjasama 10% dari pendapatan dari mahasiswa.
- e. Penguatan CDC

4.3.2 Program Strategis Berdasarkan Kelemahan - Peluang

1. Pendidikan
 - a. Meningkatkan kualitas mahasiswa
 - b. Pengembangan Model Pembelajaran Peningkatan Kualitas dan Efisiensi Proses Pendidikan, sesuai dengan CPL MKBM dan Smart Military University
 - c. Meningkatkan fungsi penjaminan mutu.
 - d. Membangun pendidikan yang berkarakter kepeloporan, kebangsaan dan keperdulian lingkungan
 - e. Meningkatkan efektivitas program studi
 - f. Meningkatkan posisi dan perluasan wilayah keunggulan dalam pendidikan.
 - g. Peningkatan kontribusi dalam mencerdaskan bangsa
 - h. Peningkatan kompetensi mahasiswa melalui LSP
 - i. Akreditasi Perpustakaan
2. Penelitian
 - a. Peningkatan kualitas, kapasitas dan produktivitas penelitian Unjani
 - b. Manajemen riset secara profesional yang dinamis dan kondusif.
 - c. Penguatan peran LPPM dalam riset dan PPM.
 - d. Mengintegrasikan penelitian dalam skripsi mahasiswa
 - e. Peningkatan kandungan lokal/nasional dalam kegiatan penelitian dan PPM
 - f. Membangun knowledge based system secara institusional
3. SDM
 - a. Sistem rekrutmen dosen untuk menambah kekayaan intelektual Unjani
 - b. Peningkatan kualitas manajemen kepegawaian.
 - c. Pengembangan jenjang karir dosen berkesinambungan
 - d. Penciptaan suasana kondusif dan bagi tumbuhnya budaya untuk unggul
 - e. Penyempurnaan aturan dan prosedur jabatan
4. Sarana dan Prasarana
 - a. Peningkatan daya dukung sarana kampus
 - b. Peningkatan kualitas daya dukung dan optimalisasi laboratorium untuk sarana pembelajaran
 - c. Peningkatan dan optimalisasi daya dukung ruang kelas untuk pembelajaran
 - d. Peningkatan dan optimalisasi daya dukung perpustakaan untuk pembelajaran
 - e. Pengembangan sarana kegiatan dan kesejahteraan kemahasiswaan
 - f. Pemantapan sistem pengadaan, inventarisasi, dan pemeliharaan.

5. Sistem Informasi
 - a. Pengembangan sistem informasi manajemen melalui ICT New Unjani
 - b. Peningkatan kualitas manajemen pengelolaan data dan informasi
 - c. Peningkatan kualitas SDM yang mampu mengembangkan, mengoperasikan, memelihara dan memanfaatkan SIM dan Teknologi Informasi
 - d. Pemantapan dan pengembangan infrastruktur teknologi informasi dan utilitas.
6. Organisasi dan Manajemen
 - a. Peningkatan efektivitas dan pemantapan tata kelola organisasi Unjani
 - b. Peningkatan mutu tata kelola
 - c. Peningkatan kepatuhan unit kerja dalam SOP dan peraturan
 - d. Pelaksanaan Audit Internal, dan Tinjauan Manajemen yang efektif
7. Keuangan
 - a. Peningkatan pendapatan di luar mahasiswa
 - b. Peningkatan kualitas dan kepatuhan sistem pengelolaan keuangan serta peningkatan pertumbuhan keuangan
 - c. Peningkatan ketepatan dan jumlah penerimaan dari mahasiswa
8. Kemahasiswaan dan Kerjasama
 - a. Peningkatan kualitas maupun kuantitas kegiatan kemahasiswaan .
 - b. Peningkatan prestasi keilmiah mahasiswa
 - c. Penyediaan sarana informasi lowongan dan penyiapan kerja bagi alumni
 - d. Peningkatan kualitas kerjasama ke arah link and match

4.4 Analisis Kelemahan – Ancaman

Kelemahan		Ancaman
Pendidikan	LIT dan PPM	
<ol style="list-style-type: none"> Rasio mahasiswa baru yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru yang lulus seleksi baru mencapai 81 % Aspek kebangsaan, berwawasan lingkungan dan <i>softskill</i>, masih kurang muatannya dalam kurikulum program studi. Baru sekitar 60% program studi yang sudah melakukan monitoring dan evaluasi yang efektif untuk meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan. 	<ol style="list-style-type: none"> Tidak meratanya kualitas SDM dalam penelitian dan publikasi ilmiah. Belum seluruhnya sinergi penelitian dosen dengan penelitian mahasiswa. Komitmen SDM pada kegiatan riset masih lemah. Belum terpublikasi dan terdokumentasi knowledge sivitas akademika untuk peningkatan daya saing 	<ol style="list-style-type: none"> PT masih sebatas tingkat lokal Peningkatan daya saing PT dalam negeri. Cepatnya kemajuan sains dan teknologi Globalisasi pasar tenaga kerja membuat persaingan kerja meningkat. Kondisi Pandemic Covid 19 turut mempengaruhi . Tawaran dosen potensial untuk pindah ke PT lain.

Kelemahan		Ancaman	
<p>4. Kerjasama yang dimiliki belum terarah kepada dukungan sasaran akademik.</p> <p>5. Nilai rata-rata TOEFL lulusan baru 423</p> <p>6. Lulusan yang tepat waktu baru sekitar 60%, dan IPK minimal 3.00 baru mencapai 40%.</p> <p>7. program studi belum memanfaatkan pembelajaran e-learning yang efektif.</p>	<p>Organisasi dan Manajemen</p> <p>1. Kepatuhan terhadap SOP dan aturan belum memadai</p> <p>2. Pelaksanaan AMI, AMAI, dan rapat tinjauan manajemen belum memberikan dampak positif signifikan untuk peningkatan mutu tata kelola.</p> <p>3. Mekanisme hubungan kerja belum seluruhnya kondusif untuk peningkatan kinerja</p> <p>4. Tata kelola belum memenuhi unsur adil, transparan, dan akuntabel</p>		
	<p>Data dan Informasi</p> <p>1. Data dan informasi yang diperlukan untuk pengambilan keputusan belum memadai dan belum cepat, serta belum akurat.</p>		
	<p>2. Sistem informasi belum memadai untuk monitoring dan evaluasi.</p>		
	<p>3. SDM untuk pengelolaan IT belum memadai</p>		
	<p>4. Belum memadai infrastruktur IT untuk peningkatan pembelajaran, peningkatan mutu tata kelola, dan peningkatan daya saing Unjani</p>		

Kelemahan		Ancaman
Sarana dan Prasarana	Keuangan	
1. Penggunaan ruang kelas, laboratorium dan perpustakaan belum terkelola ke arah efisien.	1. Masih rendahnya pendapat di luar mahasiswa	
2. Pengadaan peralatan dan perpustakaan belum terkelola dengan baik ke arah efisiensi dan tepat sasaran 3. Sarana kampus serta sarana kegiatan dan kesejahteraan mahasiswa belum sesuai harapan	2. Kemandirian finansial belum sesuai target 3. Penerimaan dari mahasiswa belum sesuai perencanaan 4. Sistem pengajian dan penghargaan untuk pegawai belum optimal	
SDM	Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama	
1. Kompetensi pegawai belum sesuai kebutuhan. 2. Belum terciptanya budaya unggul 3. Manajemen SDM belum mengarah kepada kepuasan organisasi. 4. Jenjang karir dan pengembangan pegawai belum berkesinambungan. 5. Aturan dan prosedur jabatan belum memadai	1. Pembinaan, pelacakan, dan jaringan komunikasi alumni belum dimanfaatkan untuk publikasi, peningkatan mutu, dan jaringan komunikasi. 2. Belum optimalnya pembinaan mahasiswa berprestasi yang dapat publikasi positif di masyarakat. 3. Kerjasama industri belum tertata ke arah <i>link and match</i> dan belum menguntungkan Unjani secara optimal 4. Kontribusi dana kerjasama belum dapat diperhitungkan	

4.4.1 Sasaran Bidang Berdasarkan Kelemahan - Ancaman

1. Pendidikan
 - a. Menyelenggarakan program pendidikan yang produktif dengan metoda pembelajaran inovatif berbasis ICT.
 - b. Menjadi program studi di Unjani dapat bersaing sebagai PT Swasta terkemuka.
 - c. Meningkatkan aksesibilitas perogram pendidikan bagi talenta terbaik dari berbagai daerah dan lapisan masyarakat.
2. Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
 - a. Dirumuskannya tema-tema penelitian yang aktual dan strategis, yang menjadi Dirumuskannya tema-tema penelitian yang aktual dan strategis, yang menjadi pedoman kegiatan penelitian bagi dosen dan mahasiswa.
 - b. Dihasilkannya penelitian yang berkualitas tinggi, yang dapat dimanfaatkan secara universal, yang sekaligus dapat dipublikasikan
 - c. Diperolehnya hak paten serta terpasarkannya hasil-hasil penelitian.
 - d. Terpublikasi dan termanfaatkan hasil-hasil penelitian dalam berbagai media, baik cetak, elektronik maupun virtual.
 - e. Meningkatnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam penerapan sains dan teknologi .
 - f. Meningkatkan pemanfaatan produk ipteks Unjani untuk peningkatan daya saing dan kesejahteraan bangsa
 - g. Meningkatkan dana dari hasil pemanfaatan produk ipteks Unjani oleh Industri.
3. Sumber Daya Manusia
 - a. Tersedianya sistem manajemen SDM yang dapat memberikan suasana kondusif, unggul sehingga dapat meningkatkan produktif, kreatif dan inovatif.
 - b. Tersedia SDM yang unggul menghadapi persaingan global, berinisiatif tinggi, berprestasi, berjiwa kebangsaan dan berwawasan lingkungan.
 - c. Tersedia SDM dengan kompetensi dan jumlah yang dapat mewujudkan program pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berkualitas secara efektif.

4. Sarana dan Prasarana
 - a. Meningkatkan daya dukung sarana dan prasarana untuk pelaksanaan program pendidikan, penelitian & PPM, dan pelayanan agar dapat meningkatkan produktivitas dan inovasi, memberikan suasana kampus yang kondusif serta meningkatkan daya saing.
 - b. Meningkatkan kualitas sistem pengadaan, inventarisasi, penggunaan, pemeliharaan/perawatan dan rehabilitasi, guna pemanfaatan sarana dan prasarana yang efektif, tepat sasaran, dan efisien.
 - c. peningkatan utilitas sarana dan prasarana
 - d. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi alokasi dana untuk sarana dan prasarana.
5. Sistem Informasi
 - a. Tersedianya data dan informasi yang terintegrasi, akurat, efisien, memenuhi semua kebutuhan manajerial, pelaporan eksternal, pengambilan keputusan/kebijakan dan pelayanan.
 - b. Tersedianya sarana informasi dan komunikasi dengan luar yang mengikuti perkembangan teknologi guna mendukung program pendidikan, penelitian, kerjasama dan peningkatan mutu.
 - c. Tersedianya SDM yang mampu mengembangkan, mengoperasikan, memelihara, dan menggunakan sistem informasi sesuai deskripsi kerjanya.
 - d. Tersedianya infrastruktur data dan informasi yang memadai dalam mewujudkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas.
6. Organisasi dan Manajemen
 - a. Terwujudnya sistem tata kelola unjani menjadi good university governance yang kredibel, bertanggungjawab, adil, transparan dan akuntabel
 - b. Terwujudnya mekanisme hubungan kerja yang kondusif dan memberikan peningkatan kinerja.
 - c. Penerapan fungsi manajemen yang terdiri dari planning, organizing, staffing, leading, dan controlling di seluruh bidang.
 - d. Meningkatkan efektivitas, efisiensi, produktivitas sistem tata kelola dan organisasi kerja Unjani.
 - e. Kesesuaian tata kelola dengan aturan yang berlaku dan memenuhi kriteria Akreditasi A, Unggul dari BAN PT.
 - f. Akreditasi Perpustakaan

7. Keuangan
 - a. Tersedianya sumber pendanaan yang berkelanjutan (sustainable) untuk berkembang untuk mendukung program pendidikan, penelitian&PPM, dan pelayanan prima.
 - b. Peningkatan kapasitas pendanaan dengan penganekaragaman sumber pendanaan dari mahasiswa dan 5% dari non mahasiswa.
 - c. Tersedianya sistem pengelolaan dana yang efektif, efisien, tepat sasaran, skala prioritas, akuntabel dan mengikuti aturan, untuk seluruh sumber dana/penerimaan.
 - d. Peningkatan alokasi untuk pengembangan dan peningkatan kesejahteraan
 - e. Keteraturan sesuai dengan PSAK
8. Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama
 - a. Menyiapkan mahasiswa yang mampu berprestasi, dan mempunyai wawasan yang luas
 - b. Kegiatan kemahasiswaan mendukung pembangunan karakter kepeloporan, kebangsaan, dan berwawasan lingkungan.
 - c. Membangun jejaring dengan alumni untuk publikasi, peningkatan mutu pendidikan, kerjasama, dan kesempatan kerja.
 - d. Memiliki kerjasama dengan industri, sekolah menengah, dan institusi lain menuju peningkatan kualitas akademik, daya saing lulusan, dan keterserapan alumni.
 - e. Membangun *link and match* dengan industri dan institusi lain.
 - f. Kontribusi dana kerjasama 5% dari pendapatan dari mahasiswa

4.4.2 Program Strategis Berdasarkan Kelemahan - Ancaman

1. Pendidikan
 - a. Meningkatkan kualitas mahasiswa baru
 - b. Meningkatkan kualitas dan relevansi mahasiswa dan lulusan yang unggul, melalui ketercapaian CPL dan MBKM serta semangat Smart Military University
 - c. Pengembangan Model Pembelajaran Peningkatan Kualitas dan Efisiensi Proses Pendidikan, serta penguatan metode Hybrid learning
 - d. Meningkatkan fungsi penjaminan mutu.
 - e. Membangun pendidikan yang berkarakter kepeloporan, kebangsaan dan kepedulian lingkungan

- f. Meningkatkan efektivitas program studi
 - g. Meningkatkan posisi dan perluasan wilayah keunggulan dalam pendidikan.
 - h. Peningkatan kontribusi dalam mencerdaskan bangsa
2. Penelitian
- a. Peningkatan kualitas, kapasitas dan produktivitas penelitian Unjani
 - b. Manajemen riset secara profesional yang dinamis dan kondusif.
 - c. Penguatan peran LPPM dalam riset dan PPM.
 - d. Mengintegrasikan penelitian dalam skripsi mahasiswa
 - e. Peningkatan kandungan lokal/nasional dalam kegiatan penelitian dan PPM
 - f. Membangun *knowledge based system* secara institusional
3. SDM
- a. Sistem rekrutmen dosen untuk menambah kekayaan intelektual Unjani
 - b. Peningkatan SDM Unjani menuju taraf internasional
 - c. Peningkatan kualitas manajemen kepegawaian.
 - d. Pengembangan jenjang karir dosen berkesinambungan
 - e. Penciptaan suasana kondusif dan bagi tumbuhnya budaya untuk unggul
 - f. Penyempurnaan aturan dan prosedur jabatan
4. Sarana dan Prasarana
- a. Peningkatan daya dukung sarana kampus
 - b. Peningkatan kualitas daya dukung dan optimalisasi laboratorium untuk sarana pembelajaran
 - c. Peningkatan dan optimalisasi daya dukung ruang kelas untuk pembelajaran
 - d. Peningkatan dan optimalisasi daya dukung perpustakaan untuk pembelajaran
 - e. Pengembangan sarana kegiatan dan kesejahteraan kemahasiswaan
 - f. Pemantapan sistem pengadaan, inventarisasi, dan pemeliharaan.
5. Sistem Informasi
- a. Pengembangan sistem informasi manajemen
 - b. Peningkatan kualitas manajemen pengelolaan data dan informasi
 - c. Peningkatan kualitas SDM yang mampu mengembangkan, mengoperasikan, memelihara dan memanfaatkan SIM dan Teknologi Informasi
 - d. Pemantapan dan pengembangan infrastruktur teknologi informasi dan utilitas.
6. Organisasi dan Manajemen
- a. Peningkatan efektivitas dan pemantapan tata kelola organisasi Unjani

- b. Peningkatan mutu tata kelola
 - c. Peningkatan kepatuhan unit kerja dalam SOP dan peraturan
 - d. Pelaksanaan Audit Internal, dan Tinjauan Manajemen yang efektif
7. Keuangan
- a. Peningkatan pendapatan di luar mahasiswa
 - b. Peningkatan kualitas dan kepatuhan sistem pengelolaan keuangan serta peningkatan pertumbuhan keuangan
 - c. Peningkatan ketepatan dan jumlah penerimaan dari mahasiswa
8. Kemahasiswaan dan Kerjasama
- a. Peningkatan kualitas kegiatan kemahasiswaan di tingkat national maupun international.
 - b. Peningkatan prestasi keilmiah mahasiswa
 - c. Membangun softskill, disiplin, tanggap lingkungan dari mahasiswa
 - d. Peningkatan kualitas layanan dan beasiswa untuk peningkatan kualitas dan efisiensi pendidikan
 - e. Penyediaan sarana penyiapan dan informasi lowongan, dan penyaluran kerja bagi alumni
 - f. Pemantapan dan peningkatan kualitas informasi, komunikasi dan pembinaan alumni
 - g. Peningkatan kualitas kerjasama ke arah link and match
 - h. Peningkatan kerjasama yang memberikan keuntungan finansial bagi Unjani



BAB V

SASARAN STRATEGI

BAB V

SASARAN STRATEGI

5.1 Bidang Pendidikan

5.1.1 Sasaran Bidang Pendidikan

1. Menghasilkan lulusan dengan karakter dan kualifikasi yang relevan dengan tuntutan dunia kerja/industri di tingkat nasional, berjiwa kebangsaan dan berwawasan lingkungan.
2. Menghasilkan sivitas akademika yang berprestasi dan berperan aktif dalam perkembangan Ilmu dan Teknologi.
3. Menyelenggarakan program pendidikan yang produktif dengan metoda pembelajaran inovatif berbasis Teknologi Informasi
4. Menjadikan Program Studi di Unjani dapat bersaing sebagai Perguruan Tinggi Swasta terkemuka.
5. Meningkatkan aksesibilitas program pendidikan bagi talenta terbaik dari berbagai daerah dan lapisan masyarakat.

5.1.2 Program Strategis Bidang Pendidikan

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
1	Peningkatan kualitas mahasiswa baru dan lulusan							
1.1.	Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan Calon mahasiswa yang bermutu	Warek I	✓	✓	✓	✓	✓	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : daya tampung (Rasio)
								Rasio mahasiswa baru yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru yang lulus seleksi (prosentase)
1.2.	Meningkatkan efisiensi produktivitas pembelajaran	Warek I	✓	✓	✓	✓	✓	Rata-rata kelulusan tepat waktu untuk semua program studi (%)
								Rata-rata masa studi lulusan sarjana (tahun)
1.3	Meningkatkan kualitas lulusan	Warek I	✓	✓	✓	✓	✓	Rata-rata IPK lulusan sarjana
								Rata-rata IPK lulusan profesi
								Rata-rata IPK lulusan Magister

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
2	Meningkatkan akses pembelajaran lanjut sesuai kebutuhan pengembangan ilmu dan stake holder	Warek I	✓	✓	✓	✓	✓	Berdirinya program studi baru program sarjana
								Berdirinya program studi baru dan program profesi
								Berdirinya program studi baru program sp1/Magister
								Jumlah mahasiswa asing
3	Meningkatkan akreditasi program studi dan institusi	Warek I	✓	✓	✓	✓	✓	Persentase perolehan dana dari mahasiswa
								Kajian pembentukan Fakultas Baru
4	Meningkatnya akreditasi program studi dan institusi	Warek I	✓	✓	✓	✓	✓	Akreditasi institusi
								PS dengan akreditasi A-BAN PT atau LAM (persentase)

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
5	Peningkatan kualifikasi akademik, kompetensi dan jumlah (rasio dosen mahasiswa, jabatan akademik) dosen untuk menjamin mutu program akademik	Warek I	✓	✓	✓	✓	✓	Rasio dosen tetap terhadap mahasiswa (rasio)
								Jumlah Dosen dengan pendidikan Doktor/S3
								Dosen dengan jabatan akademik LK
								Dosen dengan jabatan akademik Profesor
								Dosen yang memiliki sertifikasi dosen
								Dosen yang memiliki sertifikasi keahlian
								Jumlah dosen yang sedang diklanjut S3
								Jumlah dosen yang sedang diklanjut S2

5.2 Bidang Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

5.2.1 Sasaran Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

1. Dirumuskannya tema-tema penelitian yang aktual dan strategis, yang menjadi pedoman kegiatan penelitian bagi dosen dan mahasiswa.
2. Dihasilkannya penelitian yang berkualitas tinggi, yang dapat dimanfaatkan secara universal dan menjadi rujukan pada nasional dan internasional, yang sekaligus dapat sebagai publikasi
3. Diperolehnya hak paten serta terpasarkannya hasil-hasil penelitian.
4. Terpublikasi dan termanfaatkan hasil-hasil penelitian dalam berbagai media, baik cetak, elektronik maupun virtual.
5. Meningkatnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam penerapan sains dan teknologi tingkat nasional dan internasional
6. Meningkatkan pemanfaatan produk ipteks Unjani untuk peningkatan daya saing dan kesejahteraan bangsa
7. Meningkatkan dana dari hasil pemanfaatan produk ipteks Unjani oleh Industri

5.2.2 Program Strategis Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
1	Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah	Warek 1, LPPM	✓	✓	✓	✓	✓	Rata-rata produktivitas penelitian eksternal dosen (jumlah judul/jumlah dosen)
								Rata-rata produktivitas penelitian internal dosen (jumlah/dosen/tahun)
								Rata-rata publikasi jurnal national terakreditasi (jumlah/dosen/tahun)

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
								Rata-rata publikasi jurnal internasional (jumlah/dosen/tahun)
								Jumlah artikel terindeks (jumlah/dosen/tahun)
								Dukungan dana penelitian internal untuk setiap dosen per tahun (dana/dosen)
								Jumlah judul penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa (jumlah judul)
								Jumlah dosen yang menjadi peserta dalam seminar ilmiah (national/international)
								Jumlah dosen yang menjadi penyaji dalam seminar ilmiah (national/international)
2	Meningkatkan kualitas inovasi dan perolehan HAKI	LPPM	✓	✓	✓	✓	✓	Perolehan HAKI
								Jumlah teknologi tepat guna

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
3	Meningkatnya kualitas program pemberdayaan masyarakat dan transfer teknologi	Warek III, LPPM	✓	✓	✓	✓	✓	Dukungan dana pegabdian masyarakat internal untuk setiap dosen per tahun (dana/dosen)
								Jumlah dosen atau wilayah binaan

5.3 Bidang Sumber Daya Manusia

5.3.1 Sasaran Bidang Sumber Daya Manusia

Sasaran (2021-2025)

1. Tersedianya sistem manajemen SDM yang dapat memberikan suasana kondusif, unggul sehingga dapat meningkatkan produktif, kreatif dan inovatif.
2. Tersedia SDM yang unggul menghadapi persaingan global, berinisiatif tinggi, berprestasi, berjiwa kebangsaan dan berwawasan lingkungan.
3. Tersedia SDM dengan kompetensi dan jumlah yang dapat mewujudkan program pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berkualitas secara efektif.

5.3.2 Program Strategis Bidang Sumber Daya Manusia

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
1.	Penyempurnaan sistem rekrutmen dosen untuk menambah kekayaan intelektual Unjani							
	1.1. Penyempurnaan sistem penerimaan pegawai dosen	WR I, SPM, WR II	✓	✓				Tersedia dan terlaksananya alur penerimaan pegawai dosen sesuai SOP

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
	1.2. Penerimaan dosen berkualitas untuk memenuhi rasio dan kecukupan penyelenggaraan pendidikan	WR II	✓	✓				PS tercukupi rasio dosen : mahasiswa
								Jumlah GB direkrut
								Jumlah dosen bereputasi nasional yang direkrut
2.	Peningkatan kualitas SDM Unjani menuju taraf internasional							
	2.1. Peningkatan kualitas dosen dalam studi lanjut	WR I, WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Dosen tetap S3
								Dosen S3/Sp2
								Dosen diklanjut S3
								Dosen S3 dengan publikasi internasional

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
2.2. Peningkatan dosen dalam jabatan fungsional	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional	
		✓	✓	✓	✓	✓	Dosen tetap Lektor & Lektor Kepala	
		✓	✓	✓	✓	✓	Dosen tetap diajukan Guru Besar/thn	
2.3. Penyelesaian sertifikasi dosen	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah dosen tersertifikasi	
2.4. Pemenuhan kualifikasi tenaga kependidikan	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan persyaratan	

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
3.	Peningkatan kualitas manajemen kepegawaian							
	3.1. Penataan basis data pegawai	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Kecukupan <i>database</i> pegawai
	3.2. Penataan sistem informasi kepegawaian	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Kecukupan sistem informasi pegawai
								Jumlah ketidaksesuaian SI kepegawaian
	3.3. Analisis dan evaluasi karir pegawai dalam rangka penempatan dalam jabatan	WR II	✓					Penyelesaian matriks kompetensi
								Kesesuaian jabatan dengan spesifikasi
	3.4. Peningkatan mutu aturan dan prosedur kepegawaian	WR II	✓					Kesesuaian dan ketaatan terhadap aturan dan prosedur
	3.5. Peningkatan kualitas SDM dalam pelayanan administrasi	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah pelatihan yang sesuai untuk tenaga kependidikan

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
								Kepuasan mahasiswa tentang pelayanan administrasi
	3.6. Peningkatan kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan	WR I, WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Indeks kinerja pegawai rata- rata (KPI)
4.	Pengembangan jenjang karir dosen berkesinambungan							
	4.1. Pelatihan dosen baru untuk meningkatkan kemampuan dalam pengajaran dan penelitian	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Pelatihan proses pengajaran dan penelitian
								Jumlah dosen baru yang mengikuti pelatihan
								Kinerja dosen dalam pengajaran setelah pelatihan berdasarkan quisioner (kepuasan mahasiswa)
								Kinerja dosen dalam penelitian setelah pelatihan
	4.2. Peningkatan kualitas dan kompetensi dosen	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Dosen mengikuti seminar / konferensi

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
5.	Upaya peningkatan kesejahteraan							
	5.1. Peningkatan kesejahteraan pegawai	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Upaya penyesuaian gaji
								Pelaksanaan wisata pegawai
	5.2. Pemberian penghargaan dan pembinaan secara tepat	WR II	✓	✓	✓	✓		Kepuasan terhadap penghargaan dan pembinaan secara tepat

5.4 Bidang Sarana dan Prasarana

5.4.1 Sasaran Bidang Sarana dan Prasarana

1. Meningkatkan daya dukung sarana dan prasarana untuk pelaksanaan program pendidikan, penelitian & PPM, dan pelayanan agar dapat meningkatkan produktivitas dan inovasi, memberikan suasana kampus yang kondusif serta meningkatkan daya saing.
2. Meningkatkan kualitas sistem pengadaan, inventarisasi, penggunaan, pemeliharaan/perawatan dan rehabilitasi, guna pemanfaatan sarana dan prasarana yang efektif, tepat sasaran, dan efisien.
3. Meningkatkan utilitas sarana dan prasarana
4. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi alokasi dana untuk sarana dan prasarana.

5.4.2 Program Strategis Bidang Sarana dan Prasarana

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
1.	Peningkatan daya dukung sarana kampus							
	1.1. Optimasi daya dukung lahan	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Tersusunnya master plan pengembangan kampus.
	1.2. Pengembangan manajemen sarana kampus yang efektif dan efisien	WR II	✓	✓				Prosedur / aturan pengelolaan dan perawatan sarana kampus
	1.3. Peningkatan jumlah dan kualitas ruang / fasilitas kampus. Luas bangunan kampus Renofasi GSK, Student Centre, UKM dan HMJ, Gedung Psikologi, Gedung Farmasi, Gedung Kuliah bersama	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
	1.4. Peningkatan kualitas dan pemeliharaan keamanan dan ketertiban lingkungan	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Kepuasan terhadap kualitas penataan taman, kebersihan, keamanan dan ketertiban Lingkungan
2.	Peningkatan kualitas daya dukung dan optimalisasi laboratorium untuk sarana pembelajaran							
	2.1. Revitalisasi peralatan Lab.	WR I, WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Kecukupan dan kelayakan sarana laboratorium terhadap standar
								Kepuasan mahasiswa tentang sarana laboratorium
	2.2. Optimasi pengembangan fasilitas laboratorium	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Pemanfaatan ruang laboratorium persesi
								Pemanfaatan ruang laboratorium untuk riset mahasiswa, dosen/ pihak lain
								Kecukupan SDM untuk operasional laboratorium
								Pelanggaran utilitas dan dokumen lab

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
	2.3. Peningkatan sistem keselamatan kerja	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Kelengkapan sistem keselamatan kerja
3	Peningkatan dan optimasi daya dukung ruang kelas untuk pembelajaran							
	3.1. Penataan manajemen kelas terintegrasi dalam SI	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Penyelesaian SI manajemen kelas
								Keluhan penggunaan kelas
4.	Peningkatan dan optimalisasi daya dukung perpustakaan untuk pembelajaran							
	4.1. Peningkatan kecukupan pustaka	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah judul/mhs
								Ketersediaan referensi pembelajaran di perpustakaan
	4.2. Realisasi perpustakaan digital	WR II	✓					Penyelesaian perpustakaan digital
	4.3. Penataan manajemen perpustakaan	WR I	✓					Ketersediaan dan sosialisasi prosedur
	4.4. Penataan sistem informasi perpustakaan	WR II	✓					Penyelesaian sistem informasi digital
	4.5. Peningkatan layanan perpustakaa	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Kepuasan layanan perpustakaan

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
5.	Pengembangan sarana kegiatan dan kesejahteraan kemahasiswaan							Peningkatan daya tampung mahasiswa per tahun Kepuasan pelayanan asrama
	5.1. Peningkatan fasilitas, kuantitas, dan pelayanan asrama mahasiswa	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	
6.	Pemantapan sistem pengadaan, inventarisasi, dan pemeliharaan							Prosentase penyelesaian dokumen inventarisasi yang dilakukan dibandingkan seharusnya per tahun
	6.1. Peningkatan kualitas inventarisasi sarana dan prasarana	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	

5.5 Bidang Data dan Informasi

5.5.1 Sasaran Bidang Data dan Informasi

1. Tersedianya data dan informasi yang terintegrasi, akurat, efisien, memenuhi semua kebutuhan manajerial, pelaporan eksternal, pengambilan keputusan/kebijakan dan pelayanan.
2. Tersedianya sarana informasi dan komunikasi dengan luar yang mengikuti perkembangan teknologi guna mendukung program pendidikan, penelitian, kerjasama dan peningkatan mutu.
3. Tersedianya SDM yang mampu mengembangkan, mengoperasikan, memelihara, dan menggunakan sistem informasi sesuai deskripsi kerjanya.
4. Tersedianya infrastruktur data dan informasi yang memadai dalam mewujudkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas

5.5.2 Program Strategis Bidang Data dan Informasi

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator	
			20	21	22	23	24		
1.	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen								
	1.1. Penyediaan sistem informasi manajemen yang dibutuhkan berbasis web	Pusisfo	✓	✓				Penyelesaian sistem informasi berbasis web sesuai kebutuhan manajerial, pelaporan dan akademik	
								Prosentase data dan informasi yang tersedia dalam SI dibanding dibutuhkan	
									Waktu yang dibutuhkan untuk mendapatkan data dan informasi manajerial
									Prosentase unit kerja dan jurusan yang menggunakan SI untuk manajerial dan manajemen mutu
	1.2. Pemeliharaan dan pemutakhiran sistem informasi sesuai kebutuhan	Pusisfo	✓	✓	✓	✓	✓	Prosentase data dan informasi manajerial yang tidak tersedia di SI	
2.	Peningkatan kualitas manajemen pengelolaan data dan informasi								
	2.1. Peningkatan mutu layanan sistem informasi, internet, dan e-learning	Pusisfo	✓	✓	✓	✓	✓	Kepuasan pegawai dan mahasiswa layanan sistem informasi, internet, dan e-learning	
									Penurunan keluhan IT setiap bulan
									Prosentase unit kerja dan jurusan yang menggunakan SI untuk manajerial dan manajemen mutu

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
	2.2. Pengembangan SOP dan kebijakan IT	Pusisfo	✓					Ketersediaan SOP dan Kebijakan IT
3.	Peningkatan kualitas SDM yang mampu mengembangkan, mengoperasikan, memelihara dan memanfaatkan SIM dan Teknologi Informasi							
	3.1. Pelatihan dan penempatan SDM pengelola IT	Pusisfo	✓	✓	✓	✓	✓	Kecukupan SDM terhadap kebutuhan kuantitas dan kualitas
			Kasus tidak tertangani SDM > 2hari					
	3.2. Penataan manajemen SDM dalam IT	WR II	✓					Penyelesaian kecukupan SDM IT di pusisfo dan fak/unit
	3.3. Peningkatan kualitas SDM dalam pengguna IT	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah pelatihan IT tiap tahun
			Prosentase SDM yang dapat menggunakan IT untuk tugasnya					
4	Pemantapan dan pengembangan infrastruktur teknologi informasi dan utilitas							
	4.1. Peningkatan koneksi <i>backbone broadband</i> dan server kecepatan tinggi	Pusisfo	✓	✓	✓	✓	✓	Bandwidth/mhs
	4.2. Peningkatan akses nirkabel	Pusisfo	✓	✓	✓	✓	✓	Keluhan akses internet

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
								Prosentasi wilayah kampus tercakup hotspot
	4.3. Penyediaan komunikasi data bandung-cimahi	Pusisfo	✓					Penyelesaian komunikasi yang memadai
	4.4. Penyediaan fasilitas <i>teleconference</i>			✓	✓			Jumlah fasilitas
	4.5. Pemantapan jaringan dan listrik	Pusisfo	✓	✓				ketersediaan dan reliabilitas jaringan & listrik

5.6 Bidang Organisasi dan Manajemen

5.6.1 Sasaran Bidang Organisasi dan Manajemen

1. Terwujudnya sistem tata kelola unjani menjadi *good university governance* yang kredibel, bertanggungjawab, adil, transparan dan akuntabel
2. Terwujudnya mekanisme hubungan kerja yang kondusif dan memberikan peningkatan kinerja.
3. Penerapan fungsi manajemen yang terdiri dari *planning, organizing, staffing, leading, dan controlling* di seluruh bidang.
4. Meningkatkan efektivitas, efisiensi, produktivitas sistem tata kelola dan organisasi kerja Unjani.
5. Kesesuaian tata kelola dengan aturan yang berlaku dan memenuhi kriteria standar ISO 9001:2008 dan Akreditasi A dari BAN PT.

5.6.2 Program Strategis Bidang Organisasi dan Manajemen

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
1.	Peningkatan fungsi, efektivitas dan pemantapan sistem tata kelola organisasi Unjani							
	1.1. Penyempurnaan struktur organisasi	WR II	✓					Penyelesaian penyempurnaan struktur organisasi yang efektif dan efisien
	1.2. Penyempurnaan statuta	WR II	✓					Penyelesaian penyempurnaan statuta yang sesuai dengan kebutuhan
	1.3. Penyempurnaan aturan dan peningkatan konsistensi pelaksanaan untuk suasana kondusif dan peningkatan kinerja	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Prosentase peraturan yang tersedia dibanding dibutuhkan
							Nilai kepuasan pegawai tentang organisasi	

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
	1.4. Peningkatan fungsi manajemen (P,O,S,L,C)	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Prosentase pimpinan yang menjalankan semua fungsi manajemen (Audit)
2.	Peningkatan mutu tata kelola dan kesesuaian dengan kriteria standar							
	2.1. Pengakuan tata kelola dari eksternal standar internasional	SPM	✓	✓	✓			Unit kerja bersertifikasi ISO 9001:2008
								Jurusan bersertifikasi ISO 9001:2008
	2.2. Pengakuan PT dari eksternal standar nasional	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Akreditasi PT
3	Peningkatan kepatuhan unit kerja dalam SOP dan peraturan							
	3.1. Peningkatan kepatuhan unit kerja dalam SOP dan peraturan	SPM	✓	✓	✓	✓	✓	Prosentase pelanggaran
4.	Pelaksanaan Audit Mutu Internal dan Rapat Tinjauan Manajemen							
	4.1. Pelaksanaan AMI yang efektif untuk perbaikan mutu tata kelola	SPM	✓	✓	✓	✓	✓	Unit / bidang yang mempunyai ketidaksesuaian
								Kepatuhan untuk perbaikan ketidaksesuaian
								Peningkatan kinerja unit/bidang tindaklanjut AMI

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
	4.2. Pelaksanaan Tinjauan manajemen yang efektif untuk perbaikan mutu tata kelola	SPM	✓	✓	✓	✓	✓	Peningkatan kinerja unit/bidang tindaklanjut tinjauan manajemen

5.7 Bidang Keuangan

5.7.1 Sasaran Bidang Keuangan

1. Tersedianya sumber pendanaan yang berkelanjutan (*sustainable*) untuk berkembang untuk mendukung program pendidikan, penelitian & PPM, dan pelayanan prima.
2. Peningkatan kapasitas pendanaan dengan penganekaragaman sumber pendanaan dari mahasiswa dan 10% dari non mahasiswa.
3. Tersedianya sistem pengelolaan dana yang efektif, efisien, tepat sasaran, skala prioritas, akuntabel dan mengikuti aturan, untuk seluruh sumber dana/penerimaan.
4. Peningkatan alokasi untuk pengembangan dan peningkatan kesejahteraan.

5.7.2 Program Strategis Bidang Keuangan

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
1.	Peningkatan kualitas dan kepatuhan sistem pengelolaan keuangan serta peningkatan pertumbuhan keuangan							
	1.1. Penyempurnaan sistem pengelolaan keuangan	WR II	✓					Penyelesaian sistem pengelolaan keuangan yang efektif, efisien, tepat sasaran, skala prioritas, akuntabel
	1.2. Penyempurnaan efektifitas dan efisiensi dana	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Peningkatan laporan aktivitas
								Peningkatan <i>cashflow</i>
	1.3. Peningkatan kepatuhan pengelolaan dan pelaporan keuangan untuk semua sumber penerimaan	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Kepatuhan pelaporan dan pengelolaan keuangan semua sumber penerimaan
								Adanya bisnis terselubung atau penerimaan yang tidak dilaporkan sesuai aturan
2	Peningkatan ketepatan dan jumlah penerimaan dari mahasiswa							
	3.1. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut penerimaan dari mahasiswa	WR II	✓	✓	✓	✓	✓	Penurunan piutang mahasiswa terhadap tahun lalu
								Penurunan penghapusan piutang mahasiswa dari tahun lalu

5.8 Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama

5.8.1 Sasaran Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama

1. Meningkatkan prestasi mahasiswa di tingkat national
2. Peningkatan kegiatan kemahasiswaan ke arah yang mendukung pembangunan karakter kepeloporan, jiwa kebangsaan, dan berwawasan lingkungan.
3. Peningkatan jumlah serta kualitas kerjasama dengan industri, sekolah menengah, dan institusi lain menuju peningkatan kualitas akademik, daya saing lulusan, dan keterserapan alumni.
4. Menghasilkan data pelacakan alumni yang terencana, terintegrasi, dan terjadwal sehingga dapat meningkatkan kualitas pendidikan dan pelayanan serta meningkatkan citra Unjani.
5. Meningkatkan jejaring dengan alumni untuk publikasi, peningkatan mutu pendidikan, kerjasama, dan kesempatan kerja.
6. Mewujudkan *link and match* dengan industri dan institusi lain.
7. Kontribusi dana kerjasama 3% dari pendapatan dari mahasiswa.

5.8.2 Program Strategis Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
1.	Peningkatan kualitas kegiatan kemahasiswaan tingkat nasional dan internasional							
	1.1. Peningkatan kegiatan organisasi mahasiswa melalui seminar nasional	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah seminar nasional yang diselenggarakan oleh organisasi mahasiswa di tingkat nasional per tahun
	1.2. Pengiriman mahasiswa dalam organisasi kemahasiswaan tingkat nasional	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah mahasiswa yang aktif dalam organisasi nasional
2.	Peningkatan prestasi keilmiah mahasiswa							
	2.1. Mendorong mahasiswa mengikuti program kreativitas mahasiswa	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah judul PKM yang diperoleh
	2.2. Mendorong mahasiswa mengikuti lomba/event tingkat nasional	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah penghargaan mahasiswa/tim tingkat nasional
3.	Peningkatan kualitas dan efisiensi pendidikan mahasiswa melalui perolehan beasiswa							
	3.1 Peningkatan jumlah dan kualitas beasiswa	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Peningkatan jumlah instansi yg. memberikan beasiswa kepada mahasiswa/thn

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
								Peningkatan nilai beasiswa kepada mahasiswa/ tahun
4.	Penyediaan sarana penyiapan dan informasi lowongan kerja bagi alumni							
	4.1. Pengadaan informasi lowongan dan penyiapan kerja bagi alumni	Warek III	✓	✓				Jumlah alumni yang sudah bekerja (tracer studi) terhadap jumlah lulusan (6 bulan dari waktu wisuda)
	4.2. Pengadaan kegiatan penyaluran alumni (bursa)	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah kegiatan/ tahun
5.	Pemantapan dan peningkatan kualitas informasi, komunikasi dan pembinaan alumni							
	5.1. Peningkatan kegiatan alumni	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Jml. kegiatan alumni tiap fakultas
	5.2. Penyempurnaan <i>database</i> alumni	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Prosentase alumni yang terlacak dalam database alumni
	5.3. Kontribusi alumni bagi kemajuan Unjani	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Dana yang disalurkan dari alumni (sumbangan peralatan, sponsorship kegiatan) yang mendukung kegiatan akademik

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
6.	Peningkatan kualitas kerjasama dengan instansi terkait							
	6.1. Meningkatkan kualitas dan jumlah kerjasama dengan instansi dalam negeri	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Peningkatan jumlah kerjasama dengan instansi dalam negeri yg memberikan kontribusi untuk kemajuan unjani (persentase)
	6.2. Meningkatkan kualitas dan jumlah kerjasama dengan instansi luar negeri	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	Peningkatan jumlah kerjasama dengan instansi luar negeri yang memberikan kontribusi untuk kemajuan Unjani (persentase)
	6.3. Membangun <i>link and match</i> dengan industri/ institusi lain	Warek III	✓	✓	✓	✓	✓	jumlah Kerjasama dengan industri/institusi yang terealisasi (bidang penelitian, kerja praktek dan kegiatan yang mendukung akademik)

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
1.	Peningkatan kualitas kegiatan kemahasiswaan tingkat nasional dan internasional							
	1.1. Peningkatan kegiatan yang diorganisasi mahasiswa melalui seminar nasional dan internasional	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Peningkatan jumlah dan kualitas kegiatan diorganisasi mahasiswa tingkat nasional (tiap tahun)
Jumlah kegiatan diorganisasi mahasiswa tingkat internasional/ tahun								

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
	1.2. Pengiriman mahasiswa dalam organisasi kemahasiswaan tingkat nasional dan internasional	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah mahasiswa yang aktif dalam organisasi nasional
	Jumlah mahasiswa yang aktif dalam organisasi nasional							
2.	Peningkatan prestasi keilmiah mahasiswa							
	2.1. Mendorong mahasiswa mengikuti program kreativitas mahasiswa	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah judul PKM yang diperoleh
	2.2. Mendorong mahasiswa mengikuti lomba/event tingkat nasional ataupun nasional	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah penghargaan mahasiswa/tim tingkat nasional
								Jumlah penghargaan mahasiswa/tim tingkat internasional
3.	Membangun <i>softskill</i> , disiplin, tanggap lingkungan dari mahasiswa							
	3.1. Pelatihan softskill	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah pelatihan softkill yang diikuti 75% angkatan
								Penilaian softkill hasil pelatihan

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
	3.2. Program asrama untuk mahasiswa	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Sistem pendidikan asrama
4.	Peningkatan kualitas layanan dan beasiswa untuk peningkatan kualitas dan efisiensi pendidikan							
	4.1. Peningkatan pelayanan dan informasi kepada mahasiswa	WR I, WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Nilai kepuasan pelayanan dan informasi
	4.2. Peningkatan jumlah dan kualitas beasiswa	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Peningkatan jumlah instansi yang memberikan beasiswa kepada mahasiswa/thn
								Peningkatan nilai beasiswa kepada mahasiswa/tahun
5.	Penyediaan sarana penyiapan dan informasi lowongan, dan penyaluran kerja bagi alumni							
	5.1. Pengadaan informasi lowongan dan penyiapan kerja bagi alumni	WR III	✓	✓				Jumlah alumni yang disalurkan
	5.2. Pengadaan kegiatan penyaluran alumni (bursa)	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah kegiatan/ tahun
	5.3. Pemagangan dan bimbingan calon lulusan (6 bulan)	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah kegiatan/ tahun

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
6.	Pemantapan dan peningkatan kualitas informasi, komunikasi dan pembinaan alumni							
	6.1. Peningkatan kegiatan alumni	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah kegiatan alumni tiap fakultas
	6.2. Penyempurnaan <i>database</i> alumni	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Prosentase alumni yang terlacak dalam <i>database</i> alumni
	6.3. Peningkatan komunikasi ikatan alumni	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Kesesuaian kualitas dan kuantitas komunikasi alumni terhadap <i>benchmark</i> PT lain
7.	Peningkatan kualitas kerjasama ke arah <i>link and match</i>							
	7.1. Meningkatkan keahlian dan wawasan dosen yang terkait dengan permasalahan di masyarakat dan industri melalui forum jejaring institusi-industri/masyarakat	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah pertemuan dosen dgn. masyarakat pengguna kerja/industri per tahun

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
	7.2. Meningkatkan ketrampilan karyawan dan laboran untuk mendukung peningkatan jejaring dengan industri/ masyarakat	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Jumlah karyawan/ laboran yang memenuhi syarat kerjasama industri
	7.3. Membangun <i>link and match</i> dengan industri/ institusi lain	WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Kerjasama penelitian dengan industri/institusi yang terealisasi
8.	Peningkatan kerjasama yang memberikan keuntungan finansial bagi Unjani							
	8.1. Perolehan kerjasama dan evaluasi kerjasama yang ada yang memberikan keuntungan finansial dan peningkatan mutu pendidikan	WR III, WR I	✓	✓	✓	✓	✓	Kontribusi finansial kerjasama terhadap pendapatan dari mahasiswa
								Kontribusi keuntungan <i>in kind</i> dari kerjasama dalam mutu pendidikan terhadap fasilitas Unjani
	8.2. Pemberlakuan seleksi kerjasama, monitoring	WR III	✓	✓	✓	✓	✓	Tersedianya sistem seleksi dan tinjauan kerjasama

No	Program Strategis	PIC	Tahun					Indikator
			20	21	22	23	24	
	kerjasama, dan evaluasi kerjasama yang tepat							Kepatuhan proses seleksi kerjasama, monitoring kerjasama, dan evaluasi kerjasama



BAB VI

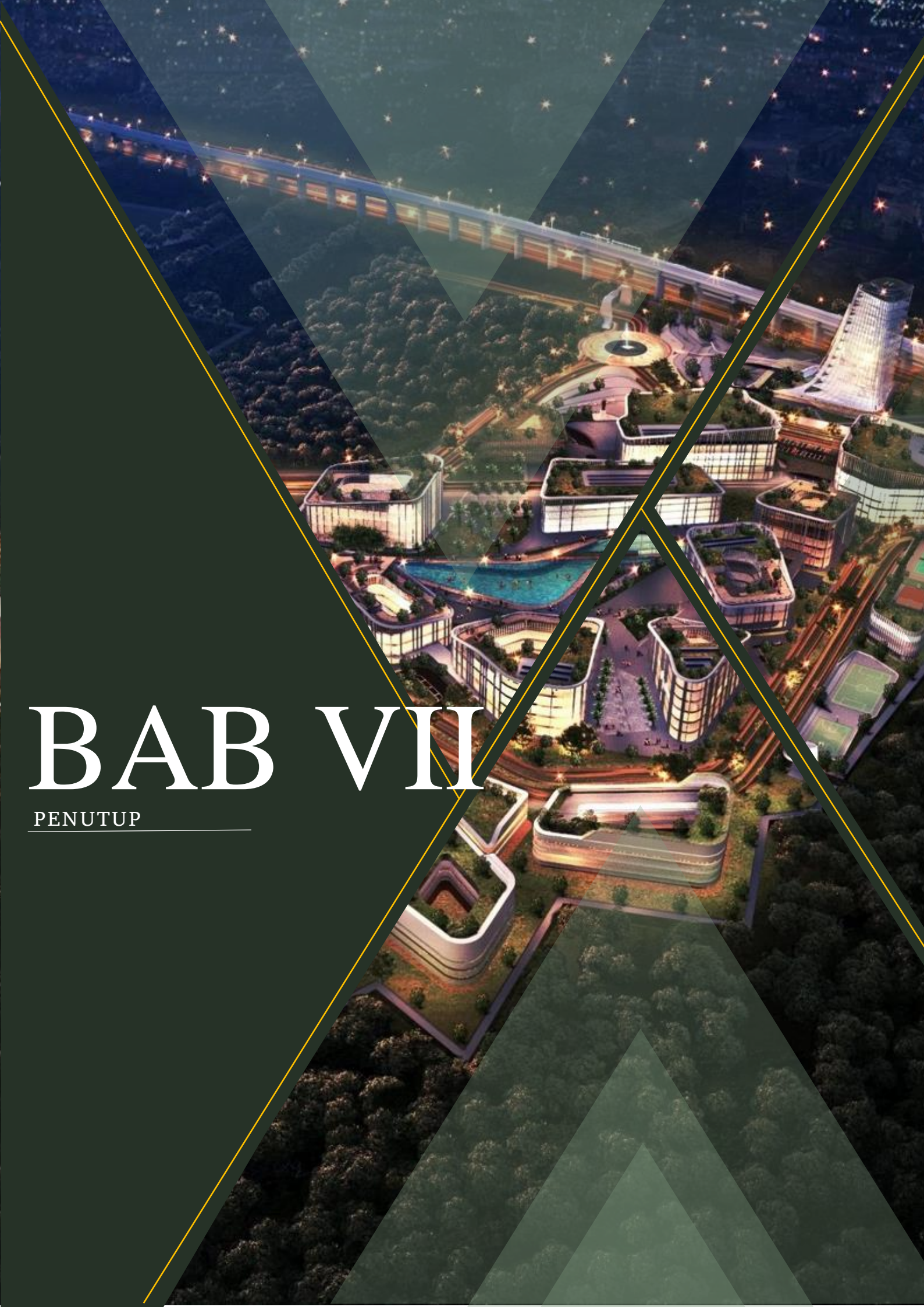
RASIONAL KAIDAH
PELAKSANAAN



BAB VI RASIONAL KAJIDAH PELAKSANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rumusan kaidah rasional dan keberadaan Rencana Strategi (RENSTRA) Universitas Jenderal Achmad Yani sebagai kebijakan turunan dari Rencana Induk Jangka Panjang (RIJP) 2020-2040 Universitas Jenderal Achmad Yani yang dalam pelaksanaannya RENSTRA ini sebagai rujukan dari Program Kerja Dan Rencana Anggaran setiap tahunnya (PKRA) Universitas Jenderal Achmad Yani, serta sebagai landasan kebijakan yang bersifat terencana, sistematis dan terprogram, yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kebijakan lainnya.

Keberadaan RENSTRA ini sebagai pijakan empat tahun kedepan bagi Universitas Jenderal Achmad Yani dalam melaksanakan tri dharma perguruan tinggi. Adapun implementasi RENSTRA melalui PKRA menjadi salah satu tolak ukur berjalannya rencana pembangunan selama empat tahun kedepan, yang disusun berdasarkan tahun takwin, dengan tujuan peningkatan daya saing dan keunggulan yang di implementasikan melalui program kerja dan anggaran setiap tahunnya.



BAB VII

PENUTUP

BAB VII PENUTUP

Demikianlah Rencana Strategis Universitas Jenderal Achmad Yani ini disusun, sebagai landasan filosofis dan kebijakan dalam rangka mewujudkan rencana dan program Universitas Jenderal Achmad Yani tahun 2020 – 2024.