

FORMULIR PEMBUATAN TRANSKRIP AKADEMIK

FORM 1-B

| | | |
|--|-------|--|
| Nama Lengkap (Harus sesuai dengan Ijazah SD s.d. SLTA / Diploma / S-1 / Akte Kelahiran/KK/KTP) | : | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Tempat dan tgl lahir (Harus sesuai dengan STTB SD s.d. SLTA / Diploma / S-1 / Akte Kelahiran/KK/KTP) | : | <input type="text"/> , <input type="text"/> |
| N I M | : | <input type="text"/> |
| N I K | : | <input type="text"/> |
| Jenang Pendidikan | : | <input type="checkbox"/> Magister, <input type="checkbox"/> Sarjana, <input type="checkbox"/> Dokter, <input type="checkbox"/> Apoteker, <input type="checkbox"/> DIII, (cek list) |
| Jurusan | : | <input type="text"/> |
| Fakultas | : | <input type="checkbox"/> FT, <input type="checkbox"/> FTM, <input type="checkbox"/> FSI, <input type="checkbox"/> FEB, <input type="checkbox"/> FISIP, <input type="checkbox"/> FK, <input type="checkbox"/> F.Psi, <input type="checkbox"/> F. FAR (cek list) |
| Bagi Lulusan Pindahan / Lanjutan : | | |
| • Asal Perguruan Tinggi (PT) | : | <input type="text"/> |
| • Jurusan /Program Studi Asal | : | <input type="text"/> |
| • Tahun Masuk PT Asal | : | <input type="text"/> |
| Asal SLTA | : | <input type="text"/> |
| Alamat Lengkap (ybs) | : | <input type="text"/> |
| | Tlp : | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | HP: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

CATATAN :

- Formulir ini harap diisi lengkap dan diserahkan ke TU Jurusan/Prodi paling lambat saat pendaftaran Sidang Tugas Akhir/ Yudisium Kelulusan, serta melampirkan berkas sbb :
 - Foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang terbaca dengan jelas biodata dan NIK.
 - Foto kopi ijazah terakhir :

| | |
|--|--|
| 1) Ijazah SLTA : bagi kelas Persiapan & kelas Pindahan | 3) Ijazah SLTA & Ijazah Akmil : bagi kelas Lanjutan dari Akmil |
| 2) Ijazah D-3 : bagi kelas Lanjutan | 4) Ijazah S-1 : bagi Profesi & Magister |
 - Foto kopi Surat Keterangan dari Kepala Sekolah /Direktur /Ketua Sekolah Tinggi /Rektor, apabila ada kesalahan nama dan tempat tanggal lahir pada ijazah terakhir.
 - Pas foto terbaru hitam putih (jas berdasi untuk laki-laki, perempuan menyesuaikan) ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar dengan kualitas standar Studio Foto.
- Penulisan nama dan tempat tanggal lahir pada ijazah dan transkrip akademik lulusan Unjani, mengacu kepada ijazah terakhir lulusan. Apabila ada kesalahan penulisan pada ijazah terakhir, untuk segera meralatnya terlebih dahulu.

benar. Dengan ini, Saya menyatakan bahwa biodata ini

Bandung / Cimahi, 20.....

.....
Tanda tangan dan nama jelas

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA

FORM 2

| | | | |
|--|---|--|----------------------------|
| Nama Lengkap Sesuai dengan STTB SD s.d. SLTA/ Diploma / S-1 / Akte Kelahiran | : | <input type="text"/> | |
| Tempat dan tgl Lahir Sama dengan STTB SD s.d. SLTA/ Diploma / S-1 / Akte Kelahiran | : | <input type="text"/> , <input type="text"/> . <input type="text"/> | |
| NIK | : | <input type="text"/> NIK <input type="text"/> | |
| Jenjang Pendidikan | : | <input type="checkbox"/> Magister, <input type="checkbox"/> Sarjana, <input type="checkbox"/> Dokter, <input type="checkbox"/> Apoteker, <input type="checkbox"/> DIII, (cek list) | |
| Jurusan | : | <input type="text"/> | |
| Fakultas | : | <input type="checkbox"/> FT, <input type="checkbox"/> FTM, <input type="checkbox"/> FSI, <input type="checkbox"/> FEB, <input type="checkbox"/> FISIP, <input type="checkbox"/> FK, <input type="checkbox"/> F.Psi, <input type="checkbox"/> F. FAR (cek list) | |
| Bagi Lulusan Pindahan / Lanjutan : | | | |
| • Asal Perguruan Tinggi (PT) | : | <input type="text"/> | |
| • Jurusan /Program Studi Asal | : | <input type="text"/> | |
| • Tahun Masuk PT Asal | : | <input type="text"/> | |
| Asal SLTA | : | <input type="text"/> | |
| Alamat Lengkap (ybs) | : | <input type="text"/> | |
| | : | Tlp : <input type="text"/> . <input type="text"/> HP: <input type="text"/> | |
| Pekerjaan/Jabatan (ybs) (bagi yang sudah bekerja) | : | <input type="text"/> | |
| Nama Orang Tua (Bapak & Ibu) | : | Bpk : <input type="text"/> | Ibu : <input type="text"/> |
| Pekerjaan Orang Tua | : | Bpk : <input type="text"/> | Ibu : <input type="text"/> |
| Alamat Orang Tua | : | <input type="text"/> | |
| | : | Tlp: <input type="text"/> . <input type="text"/> HP: <input type="text"/> | |
| Hobi | : | <input type="text"/> | |
| Motto | : | <input type="text"/> | |
| Tanggal Yudisium | : | <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> IPK : <input type="text"/> , <input type="text"/> (wajib Diisi) | |
| Judul Skripsi /Tugas Akhir | : | <input type="text"/> | |
| Ukuran Toga | : | <input type="checkbox"/> S, <input type="checkbox"/> M, <input type="checkbox"/> L, <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> XXL, <input type="checkbox"/> Khusus (cek list) | |

CATATAN :

- Diketik / tulis dengan huruf kapital.
- Formulir diserahkan ke Sekretariat Panitia Wisuda / Biro Akademik UNJANI Cimahi saat pendaftaran wisuda dengan melampirkan berkas persyaratan Wisuda (sesuai dengan persyaratan pada pengumuman wisuda).
- Pas Foto terbaru hitam putih (jas berdasi untuk laki-laki, perempuan menyesuaikan)) ukuran 4 x 6 dan 3 x 4 masing-masing 2 (dua) lembar, foto kopi Ijazah terakhir satu lembar serta foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP).

benar.

Dengan ini, Saya menyatakan bahwa biodata ini

Bandung / Cimahi, 20.....

.....
Tanda tangan dan nama jelas

FORMULIR

PENGESAHAN BIAYA WISUDA, BEBAS BIAYA PENDIDIKAN, BEBAS PINJAM PERPUSTAKAAN
(**SYARAT PENDAFTARAN WISUDA**)

N A M A : JURUSAN :

N I M : FAKULTAS :

| No | Uraian | Tanda tangan & nama petugas | Stempel | Tgl / bln / th pengesahan |
|----|--|-----------------------------|---------|---------------------------|
| 1. | Pengesahan pembayaran wisuda dari Biro Keuangan (Rektorat) (untuk WISUDA) | | | |
| 2. | Bebas Biaya Pendidikan dari Fakultas ybs (untuk WISUDA) | | | |
| 3. | Telah mengembalikan buku / menyerahkan Laporan Tugas Akhir ke Perpustakaan Fakultas (untuk WISUDA) | | | |
| 4. | Telah mengembalikan buku / menyerahkan Laporan Tugas Akhir ke Perpustakaan Universitas (untuk WISUDA) | | | |

Catatan :

1. Formulir perpustakaan warna kuning terlampir.
2. Setiap Jenis Uraian harus terisi pengesahan (tanda tangan petugas, stempel dan waktunya)

FORMULIR

PENGESAHAN BIAYA WISUDA, BEBAS BIAYA PENDIDIKAN,
PENYERAHAN SKRIPSI KE JURUSAN, BEBAS PINJAM PERPUSTAKAAN
(SYARAT PENGAMBILAN IJAZAH)

N A M A : JURUSAN :
N I M : FAKULTAS :

| No | Uraian | Tanda tangan & nama petugas | Stempel | Tgl / bln / th pengesahan |
|----|--|-----------------------------|---------|---------------------------|
| 1. | Pengesahan pembayaran wisuda dari Biro Keuangan (Rektorat) (untuk Pengambilan Ijazah) | | | |
| 2. | Bebas Biaya Pendidikan dari Fakultas ybs (untuk Pengambilan Ijazah) | | | |
| 3. | Telah menyerahkan Skripsi Eks. & CD untuk Jurusan (untuk Pengambilan Ijazah) | | | |
| 4. | Telah mengembalikan buku / menyerahkan Laporan Tugas Akhir ke Perpustakaan Fakultas (untuk Pengambilan Ijazah) | | | |
| 5. | Telah mengembalikan buku / menyerahkan Laporan Tugas Akhir ke Perpustakaan Universitas (untuk Pengambilan Ijazah) | | | |
| 6. | Telah menutup rekening dan mengembalikan KTM ke Pihak Bank (BNI) Kas Unjani (untuk Pengambilan Ijazah) | | | |

Catatan :

1. Formulir perpustakaan warna hijau terlampir.
2. Setiap Jenis Uraian harus terisi pengesahan (tanda tangan petugas, stempel dan waktunya)