



**PDDikti**  
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan  
Pendidikan Tinggi Bermutu



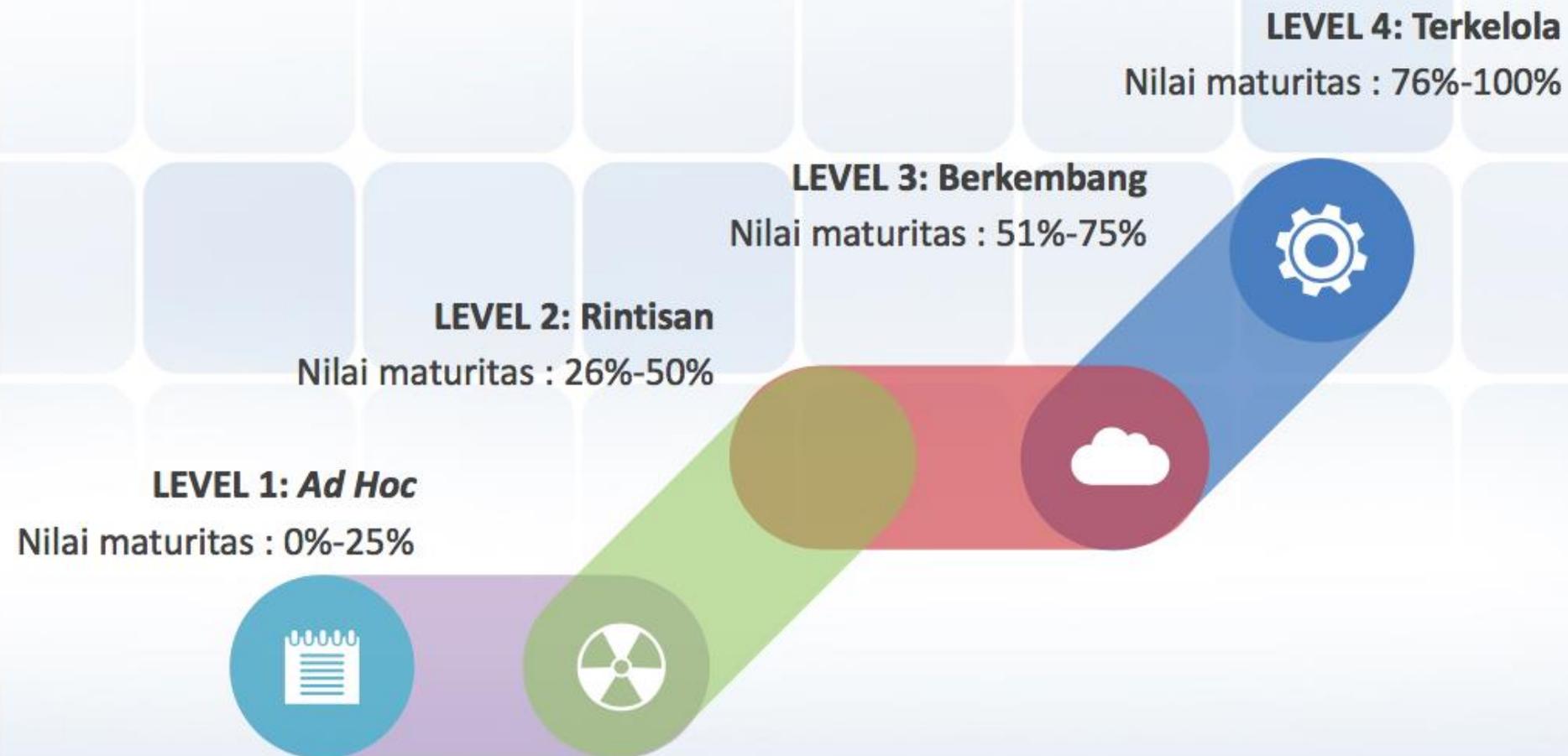
**Workshop dan Asistensi Pangkalan Data Pendidikan  
Tinggi  
LLDIKTI Wilayah IV  
Bandung, 2 Juli 2019**



# KRITERIA PENILAIAN MATURITAS PENYELENGGARAAN PD DIKTI

Kategori	Indikator Penilaian (skor 1 – 4)
<b>Tata Kelola (20%)</b>	1. Memiliki kebijakan PT terkait proses bisnis dan SOP pengumpulan data PD Dikti sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
	2. Memiliki kebijakan PT terkait proses bisnis dan SOP verifikasi dan validasi data PT sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
	3. Penyerahan data PT disertai dengan persetujuan pimpinan Prodi dan pimpinan PT
<b>Pengumpulan Data (30%)</b>	1. Data yang dikumpulkan lengkap sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku (PBM, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat)
	2. Data yang dikumpulkan merupakan data yang mutakhir sesuai periode pelaporan ditunjukkan dengan pembaharuan data (updating) secara berkala
	3. PT melakukan migrasi data historis kedalam sistem PD Dikti
	4. Memiliki backup arsip digital terhadap keseluruhan data PD Dikti yang dikumpulkan
<b>Pengolahan Data (20%)</b>	1. PT melakukan verifikasi data PD Dikti ditunjukkan dengan berita acara verifikasi
	2. PT melakukan validasi data PD Dikti ditunjukkan dengan bukti pernyataan validasi pemilik data
<b>Sumber Daya Manusia (SDM) (15%)</b>	1. PT memiliki SDM penyelenggara PD Dikti dengan penugasan khusus (ditunjukkan melalui SK atau peraturan PT) dengan ketentuan 1 SDM penyelenggara PD Dikti maksimal menangani 1 Prodi.
	2. SDM penyelenggara PD Dikti mengikuti pelatihan yang diselenggarakan PD Dikti dibuktikan dengan sertifikat kehadiran pelatihan
	3. SDM terlibat aktif dalam setiap koordinasi dalam pengumpulan dan atau pengolahan data PD Dikti
	4. PT memperhatikan kesejahteraan SDM penyelenggara PD Dikti terkait pelaksanaan tugas pengumpulan data PD Dikti.
<b>Infrastruktur dan Sarana Prasarana (Sarpras) (15%)</b>	1. PT memiliki Sistem Informasi Akademik terintegrasi dalam menjalankan proses pengelolaan PT (PBM, penelitian dan pengabdian masyarakat)
	2. Sistem Informasi Akademik yang dimiliki PT dapat menghasilkan seluruh data dan informasi yang dibutuhkan PD Dikti sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
	3. Sistem Informasi Akademik yang dimiliki PT terintegrasi dengan sistem PD Dikti melalui middleware

# TINGKAT MATURITAS PENYELENGGARAAN PD DIKTI



# Tata Kelola

## Petunjuk



- SOP Pengelolaan PDDikti
- SOP Pengelolaan PDDikti diterapkan semua pihak terkait
- Dokumen resmi persetujuan pimpinan Prodi dan PT dalam hal penyerahan data per semester.

## Manfaat



- Alur dan konsekuensi yang jelas terkait pengelolaan data PDDikti.
- Pimpinan bertanggungjawab dan aware terhadap pengelolaan data PDDikti

# Pengumpulan Data

## Petunjuk



- Pelaporan data PDDikti secara lengkap
- Pelaporan data PDDikti tepat waktu
- Back up setiap data yang dilaporkan

## Manfaat



- Persentase pelaporan meningkat
- Tidak perlu mengajukan pembukaan periode
- Arsip data terjaga

# Pengolahan Data

## Petunjuk



- Verifikasi dan Validasi di setiap tahapan
- Berita acara hasil verifikasi
- Berita acara hasil validasi

## Manfaat



- Tidak perlu mengajukan PDM/PDD
- Tidak perlu mengajukan pembukaan periode

**PDM**

60.789 ajuan

**PDD**

144.947 ajuan

**Pembukaan  
Periode**

148.532 ajuan

# Sumber Daya Manusia

## Petunjuk



- SK pengelola PDDikti
- Peningkatan Kompetensi SDM
- Intensif bagi pengelola PDDikti

## Manfaat



- Hak dan kewajiban pengelola PDDikti jelas
- SDM handal dan kompeten
- Motivasi bagi SDM

# Infrastruktur dan Sarpras

## Petunjuk



SIAKAD terintegrasi dalam pengelolaan PT

Kelengkapan pendataan SIAKAD

SIAKAD terintegrasi dengan PDDikti

## Manfaat



Pelaporan data efektif dan efisien

[http://bit.ly/kendalapelaporan\\_bandung](http://bit.ly/kendalapelaporan_bandung)